



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2020

п. Пограничный

№ 22

**Об утверждении Положения о финансовом управлении Администрации
Пограничного муниципального округа Приморского края**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Пограничного муниципального округа от 20.08.2020 № 72 «Об утверждении структуры Администрации Пограничного муниципального округа», Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пограничного муниципального района от 22.08.2012 № 535 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Пограничного муниципального района Приморского края».
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа И.Б. Петрову

Глава муниципального округа-
глава Администрации муниципального округа



О.А. Александров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пограничного муниципального округа
от 10.09.2020 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении Администрации
Пограничного муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации Пограничного муниципального округа (далее – Управление) создано с правами юридического лица на основании решения учредителя, в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Пограничного муниципального округа от 20.08.2020 № 72 «Об утверждении структуры Администрации Пограничного муниципального округа».

1.2. Управление подотчетно главе Пограничного муниципального округа, заместителю главы Администрации по экономическому развитию муниципального округа, курирующему направлению деятельности, министерству финансов Приморского края в пределах их компетенции.

1.3. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой Администрации Пограничного муниципального округа.

1.4. В состав Управления входят:

- 1) бюджетный отдел;
- 2) отдел исполнения бюджета;
- 3) главный специалист 1 разряда – ревизор финансового управления.

1.5. Управление финансируется из бюджета Пограничного муниципального округа на основе бюджетной сметы.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края и иными государственными органами, структурными подразделениями Администрации Пограничного муниципального округа, организациями различной организационно-правовой формы и формы собственности.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, другими нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Пограничного муниципального округа Приморского края, муниципальным правовым актом Думы Пограничного муниципального округа от 29.05.2020 № 13-МПА «Положение О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пограничном муниципальном округе», другими муниципальными правовыми актами Думы Пограничного муниципального округа, постановлениями, распоряжениями Администрации Пограничного муниципального округа и главы Пограничного муниципального округа, настоящим Положением.

1.8. Управление является функциональным органом Администрации Пограничного муниципального округа, осуществляющим управление, составление и организацию исполнения бюджета Пограничного муниципального округа, управление муниципальными финансами на территории Пограничного муниципального округа, обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории Пограничного муниципального округа.

1.9. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в органах федерального казначейства, Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях.

Организационно – правовая форма Управления – казенное учреждение.

1.10. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Пограничного муниципального округа, штампы, бланки с официальными символами Пограничного муниципального округа, другие средства индивидуализации.

1.11. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Пограничного муниципального округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, выступает в суде без доверенности.

1.12. Полное наименование Управления: «Финансовое управление Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края».

1.13. Сокращенное наименование Управления: «Финансовое управление Администрации Пограничного муниципального округа».

1.14 Место нахождения Управления: 692582, Приморский край, Пограничный район, поселок городского типа Пограничный, ул. Советская 31.

1.15. Учредителем Управления является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

1.16. Место нахождения Учредителя Управления: 692582, Приморский край, поселок городского типа Пограничный, ул. Советская 31.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление финансами Пограничного муниципального округа, включающее в себя разработку основных направлений и осуществление единой бюджетной, финансовой, налоговой и кредитной политики Пограничного муниципального округа, управление муниципальным долгом Пограничного муниципального округа.

2.2. Организация и составление бюджета Пограничного муниципального округа.

2.3. Организация исполнения бюджета Пограничного муниципального округа.

2.4. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета Пограничного муниципального округа.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета Пограничного муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с принципом сбалансированности и представляет его главе Пограничного муниципального округа;

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Пограничного муниципального округа;

3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.4. Разрабатывает программу муниципальных заимствований и муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

3.5. Разрабатывает прогноз основных характеристик проекта бюджета Пограничного муниципального округа;

- 3.6. Разрабатывает бюджетный прогноз Пограничного муниципального округа на долгосрочный период;
- 3.7. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3.8. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;
- 3.9. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа;
- 3.10. Подготавливает совместно с главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа прогноз по статьям классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа;
- 3.11. Устанавливает порядок исполнения бюджета Пограничного муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета Пограничного муниципального округа органами Федерального казначейства;
- 3.12. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пограничного муниципального округа, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пограничного муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа);
- 3.13. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 3.14. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Пограничного муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, порядка санкционирования расходов муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пограничного муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пограничного муниципального округа, расходов муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

3.15. Осуществляет санкционирование расходов муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пограничного муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пограничного муниципального округа, расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

3.16. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пограничного муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями муниципальных бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.17 Устанавливает порядок и доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.18. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.19. Устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами местного бюджета;

3.20. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Пограничного муниципального округа в текущем финансовом году и взыскания в доход бюджета Пограничного муниципального округа неиспользованного остатка субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не перечисленных в доходы соответствующего бюджета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.21. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.22. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в целях обеспечения возврата бюджетных кредитов;

3.23. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств при выполнении условий предоставления средств из бюджета Пограничного муниципального округа;

3.24. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.25. Вносит на основании приказа Управления без внесения изменений в муниципальный правовой акт о бюджете изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета;

3.26. Ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств местного бюджета, главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, органа, организующего исполнение бюджета;

3.27. Ведет реестр расходных обязательств Пограничного муниципального округа и представляет в Министерство финансов Приморского края;

3.28. Организует исполнение бюджета Пограничного муниципального округа и управляет средствами на едином счете бюджета Пограничного муниципального округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

3.29. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Пограничного муниципального округа;

3.30. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Пограничного муниципального округа;

3.31. Исполняет судебные акты по искам к Пограничному муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Пограничного муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

3.32. Устанавливает перечень документов и порядок проведения анализа финансового состояния принципала;

- 3.33. Ведет муниципальную долговую книгу, информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, передает в министерство финансов Приморского края;
- 3.34. Обеспечивает единую методологию бюджетного учета и отчетности;
- 3.35. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Пограничного муниципального округа за текущий финансовый год;
- 3.36. Составляет отчет об исполнении бюджета Пограничного муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании отчетов, представленных главными распорядителями средств бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа, и представляет его на утверждение в Администрацию округа для последующего направления его в Думу Пограничного муниципального округа;
- 3.37. Составляет бюджетную отчетность по Пограничному муниципальному округу на основании отчетов, представленных главными распорядителями средств бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа, и представляет её в Администрацию округа для последующего направления в Думу Пограничного муниципального округа для рассмотрения и утверждения;
- 3.38. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 3.39. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 3.40. Проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;
- 3.41. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- 3.42. Участвует в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Пограничного муниципального округа;
- 3.43. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Пограничного муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.44. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета Пограничного муниципального округа;

3.45. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, настоящим Положением.

4. Права

В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов (должностных лиц) государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, структурных подразделений Администрации Пограничного муниципального округа материалы, необходимые для составления прогноза основных параметров бюджета Пограничного муниципального округа, проекта бюджета Пограничного муниципального округа, исполнения бюджета Пограничного муниципального округа, контроля за его исполнением;

4.2. Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.3. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.4. Устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.5. Разрабатывать единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета Пограничного муниципального округа и его исполнения;

4.6. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета Пограничного муниципального округа и отчета об исполнении бюджета Пограничного муниципального округа, а так

же анализа фактического исполнения бюджета Пограничного муниципального округа;

4.7. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, необходимые для обеспечения деятельности Управления;

4.8. Осуществлять операции со средствами бюджета Пограничного муниципального округа;

4.9. Взаимодействовать с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета Пограничного муниципального округа;

4.10. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пограничного муниципального округа предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета Пограничного муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

4.11. В предусмотренных законодательством случаях приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Пограничного муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

4.12. Осуществлять взаимоотношения с финансовыми органами Приморского края, с территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, управлением Федерального казначейства по Приморскому краю по вопросам, находящимися в компетенции Управления;

4.13. Осуществлять другие полномочия в соответствии с бюджетным, налоговым и иным законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа.

5.2. Начальник управления наделяется правами в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Начальник действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

5.4.3. Разрабатывает и представляет главе Администрации Пограничного муниципального округа на утверждение структуру и штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

5.4.4. Утверждает бюджетную смету на обеспечение деятельности Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

5.4.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления;

5.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Администрацией Пограничного муниципального округа и Думой Пограничного муниципального округа, в других заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5.4.7. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления;

5.4.8. В пределах своей компетенции вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации Пограничного муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, издает приказы по вопросам внутренней организации работы Управления;

5.4.9. Открывает и закрывает бюджетные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа.

5.5. Начальник Управления имеет исключительное право:

5.5.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Пограничного муниципального округа;

- 5.5.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Пограничного муниципального округа;
- 5.5.3. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Пограничного муниципального округа;
- 5.5.4. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- 5.5.5. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;
- 5.5.6. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет Пограничного муниципального округа, срок возврата которых истек;
- 5.5.7. Списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- 5.5.8. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
- 5.5.9. Взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
- 5.6. Начальник Управления имеет право:
- 5.6.1. Запретить главным распорядителям средств бюджета Пограничного муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании проводимых проверок, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации главным распорядителем средств бюджета Пограничного муниципального округа;
- 5.6.2. Запретить получателю средств бюджета Пограничного муниципального округа осуществление отдельных расходов вследствие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 5.6.3. Выносить главным распорядителям средств бюджета Пограничного муниципального округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета Пограничного муниципального округа (организации бюджетного процесса);

5.6.4. Совершать от имени Управления юридически значимые действия, заключать договоры, соглашения, контракты;

5.6.5. Принимать решение о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;

5.6.6. Подписывать от имени Управления все официальные документы, в том числе и финансовые.

5.7. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка и т.п.) обязанности начальника исполняет заместитель начальника Управления, или иное лицо, назначенное распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа по представлению начальника Управления, которое несет полную ответственность за работу Управления в этот период в соответствии с настоящим Положением.

Во всех остальных случаях отсутствия начальника Управления по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа, которое несет полную ответственность за работу Управления в этот период в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Трудовые отношения в Управлении строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации Пограничного муниципального округа.

5.9. Начальник и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.10. На муниципальных служащих Управления распространяются все предусмотренные федеральным и краевым законодательством ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

5.11. Права и обязанности сотрудников Управления определяются нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.12. Имущество Управления является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе.

6. Ответственность Управления

6.1. Юридическую, материальную, дисциплинарную и иную ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления, а так же должностные лица Управления, назначенные приказом

начальника Управления, должностной инструкцией и иными регламентирующими документами.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, постановлениями (распоряжениями) главы Администрации Пограничного муниципального округа и иными документами.

6.3. Порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами начальника Управления, постановлениями (распоряжениями) Администрации Пограничного муниципального района и иными регламентирующими документами.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.