



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025

п. Пограничный

№ 09

**О реорганизации муниципальных учреждений культуры досугового типа
Пограничного муниципального округа**

В соответствии со ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Централизованная культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа» и муниципальное казенное учреждение «Централизованная клубная система Жариковской сельской территории Пограничного муниципального округа» путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Районный центр культуры и досуга Пограничного муниципального округа».

1.1. Установить наименование учреждения после завершения процесса реорганизации: муниципальное бюджетное учреждение «Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «КДС Пограничного МО».

1.2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа» (Приложение №1).

1.3. Утвердить и провести предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по реорганизации муниципального казенного учреждения

«Централизованная культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа», муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система Жариковской сельской территории Пограничного муниципального округа» и муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и досуга Пограничного муниципального округа» (Приложение №2).

1.4. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение «Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа» является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемых к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа» и муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система Жариковской сельской территории Пограничного муниципального округа».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и досуга Пограничного муниципального округа» (Дунаевой Ю.В.) обеспечить государственную регистрацию внесения изменений в Устав в установленном законодательством порядке.

3. Утвердить структуру штатов муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа» (Приложение №3). Структура штатов вступает в силу с 01.04.2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Пограничного округа «Вестник Приграничья» и разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на советника главы Администрации по социальной политике В.А. Шарову.

Глава муниципального округа –
глава Администрации
муниципального округа

О.А. Александров



Приложение №1
к постановлению
Администрации
Пограничного
муниципального округа
от « 13 » 01 2025 № 09

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно досуговая система
Пограничного муниципального округа»

п.Пограничный
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа»

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ «КДС Пограничного МО».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Администрация Пограничного муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, собственника через свои уполномоченные органы: отдел по делам культуры, молодёжной и социальной политике Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края, муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа».

1.5. Место нахождения Учредителя: 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Советская, 31.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692582, Приморский край, Пограничный район, ул. Карла Маркса, 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном отделе управления федерального казначейства по Приморскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пограничного муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Пограничного муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность для исполнения полномочий органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно – досуговой деятельности.

2.2. Предметом деятельности является деятельность по обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Основная цель - создание благоприятных условий для удовлетворения общественных потребностей в услугах по развитию творческого потенциала и духовно - нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей Пограничного муниципального округа.

2.3.2. Через различные формы культурно-массовой работы осуществлять конституционное право любого гражданина Российской Федерации, в том числе детей, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением, возможность заниматься творчеством.

2.3.3. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских

объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, культурно — бытовым и иным интересам, других клубных формирований.

2.3.4. Содействовать в сохранении единства культурного пространства округа, в поддержке и развитии самобытных национальных культур и местных культурных традиций.

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий.

2.3.6. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Формирование территориального культурного самоопределения через удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально - культурной активности населения.

2.4.2. Расширение спектра предоставляемых услуг социально - культурного, культурно - досугового и развлекательного характера доступных широким слоями населения.

2.4.3. Обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно - досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания.

2.4.4. Поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности клубного характера.

2.4.5. Осуществление мероприятий, ориентированных на формирование личности детей и молодежи через информационно-познавательную, просветительскую, досугово - образовательную деятельность, содействующую развитию их интеллектуального и творческого потенциала.

2.4.6. Внедрение социально - значимых проектов по развитию творчески - патриотических инициатив молодежи и других категорий населения.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.5.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.5.3. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений.

2.5.4. Предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относятся:

3.1. Создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

3.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Пограничного муниципального округа.

3.4. Назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.5. Применение к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.6. Применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

3.7. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти Учреждения.

3.8. Учредитель рассматривает и согласовывает:

3.8.1. штатное расписание и штатную численность Учреждения;

3.8.2. предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3.8.3. перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.8.4. отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;

3.8.5. списание движимого имущества Учреждения;

3.8.6. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.8.7. предложения Учреждения о передаче на основании правового акта Администрации Пограничного муниципального округа по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Пограничного муниципального округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Ведомственное руководство Учреждением осуществляет отдел по делам культуры, молодёжной и социальной политике Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, который является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

4.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим, законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.5. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.6. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

4.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения:

4.10.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.10.2. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.10.3. издает и утверждает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.10.4. по согласованию с Учредителем устанавливает систему и размеры заработной платы труда работников, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда, определяет необходимую численность работников Учреждения и структуру Учреждения;

4.10.5. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

4.10.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.10.7. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.10.8. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.10.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.;

4.10.10. утверждает функциональные обязанности работников, решает вопросы безопасности и охраны труда согласно установленным нормативам;

4.10.11. применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;

4.10.12. принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;

4.10.13. несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

4.10.14. в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4.10.15. Руководитель несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчётности.

4.11. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные, действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

5.1.1. по согласованию с Учредителем создавать филиалы;

5.1.2. утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

5.1.3. совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5.1.4. привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

5.1.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.6. определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете, плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.7. другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения определенные муниципальным заданием;

5.2.2. своевременно составлять план финансово – хозяйственной деятельности, заявки и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

5.2.3. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.2.4. своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и от приносящей доход деятельности;

5.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;

5.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

5.2.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Пограничного муниципального округа;

5.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. субсидии из бюджета Пограничного муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.2. субсидии из бюджета Пограничного муниципального округа на иные цели;

6.2.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

6.2.4. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.2.5. добровольные взносы и пожертвования;

6.2.6. другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения составляет:

6.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

6.3.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Пограничного муниципального округа;

6.3.3. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

6.3.4. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. эффективно использовать имущество;

6.6.2. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Пограничный муниципальный округ» в установленном порядке.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Пограничного муниципального округа на основании бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности.

6.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

6.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, собственником.

Функции по ведению бухгалтерского учета Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа».

Полномочия ГРБС в отношении Учреждения, в соответствии с бюджетным кодексом РФ, возложены на муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа».

6.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности. План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа, в соответствии с

общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.13. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, при условии, что эта деятельность носит вспомогательный характер, служит достижению целей, поставленных перед Учреждением, и по своему характеру соответствует этим целям, не в ущерб основной деятельности Учреждения.

6.14. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета с Управлением федерального казначейства по Приморскому краю, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.17. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

6.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.19. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. По ходатайству Учреждения Учредитель в праве создавать и ликвидировать филиалы, в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Пограничного муниципального округа.

7.2. Филиалы Учреждения осуществляют все функции Учреждения или часть их.

7.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Положения о филиалах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются Учреждением.

7.5. Учреждение имеет филиалы:

7.5.1. Дом культуры п.Пограничный – адрес: 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Орлова, 14А.

7.5.2. Народный музей истории и краеведения – адрес: 692582, Приморский край, Пограничный район, п. Пограничный, ул. Кирова, 16.

7.5.3. Сельский дом культуры с. Сергеевка – адрес: 692584, Приморский край, Пограничный район, с. Сергеевка, ул. Советская, 26.

7.5.4. Сельский Дом культуры с. Барано – Оренбургское – адрес: 692593, Приморский край, Пограничный район, с. Барано – Оренбургское, ул. Победы, 21 А.

7.5.5. Сельский Дом культуры с. Бойкое – адрес: 692593, Приморский край, Пограничный район, с. Бойкое, ул. Ленина, 20.

7.5.6. Сельский Дом культуры с.Жариково - адрес: 692588, Приморский край, Пограничный район, с.Жариково, ул. Кооперативная, 26.

7.5.7. Сельский Дом культуры с.Богуславка – адрес: 692586, Приморский край, Пограничный район, с. Богуславка, ул. Ленинская, 65.

7.5.8. Сельский Дом культуры с.Духовское – адрес: 692587, Приморский край, Пограничный район, с. Духовское, ул. Ленина, 15А.

7.5.9. Сельский Дом культуры с.Нестеровка – адрес: 692585, Приморский край, Пограничный район, с. Нестеровка, ул. Советская, 22.

7.5.10. Сельский клуб с. Софье – Алексеевское – адрес: 692580, Приморский край, Пограничный район, с. Софье – Алексеевское, ул.Центральная,10.

7.5.11. Сельский клуб с. Украинка – адрес: 692598, Приморский край, Пограничный район, с. Украинка, ул. Центральная, 8.

7.5.12. Сельский клуб с. Садовый – адрес: 692580, Приморский край, Пограничный район, с. Садовый, ул. Верхняя, 5.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пограничного муниципального округа.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.7. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Пограничного
муниципального округа
от «13» 01 2025 № 09

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная культурно досуговая система Пограничного муниципального округа», муниципального казенного учреждения «Централизованная клубная система Жариковской сельской территории Пограничного муниципального округа» и муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и досуга Пограничного муниципального округа»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание комиссии по реорганизации МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории» и МБУ «РЦКД Пограничного МО» для контроля и координации исполнения мероприятий по реорганизации	В течение двух дней с момента издания настоящего постановления	Директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В., директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдка Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
2	Письменное уведомление Межрайонной ИФНС России о реорганизации муниципальных учреждений	В течение трех дней с момента издания настоящего постановления	Директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В., директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдка Т.В.,

			и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
3	Уведомление в письменной форме территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации о реорганизации МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории» и МБУ «РЦКД Пограничного МО»	В течение трех дней с момента издания настоящего постановления	Директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В., директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдкая Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
5	Подготовка и направление уведомления о предстоящей реорганизации постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры	В течение трех дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	Директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В., директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдкая Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
6	Подготовка и направление уведомления в Центр занятости населения Пограничного района о реорганизации МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории» в форме присоединения к МБУ «РЦКД Пограничного МО»	В течение трех дней после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдкая Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.

7	Подготовка и вручение (под личную подпись) письменных уведомлений работникам МБУ «РЦКД Пограничного МО», МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории» об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда (реорганизацией), при необходимости – о предстоящем высвобождении	В течение трех дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	руководитель аппарата Администрации Пограничного муниципального округа Балесная Ю.В., директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В., директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдка Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
8	Проведение инвентаризации имущества и обязательств МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории»	До составления промежуточного баланса	директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдка Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н., МКУ «ЦФБЭО Пограничного МО» Варламова О.А.
9	Обеспечение подготовки проекта передаточного акта для представления на утверждение учредителю	В течение месяца после получения уведомления ИФНС о начале процедуры реорганизации	директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В., директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдка Т.В.,

			и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
10	Подготовка и направление в Межрайонную ИФНС России документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории»	После подписания передаточного акта, в соответствии с действующим законодательством	директор МКУ «ЦКДС Пограничного МО» Швыдка Т.В., и.о. директора «ЦКС Жариковской сельской территории» Паратуй М.Н.
11	Получение в Межрайонной ИФНС России информационного письма о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКУ «ЦКДС Пограничного МО», МКУ «ЦКС Жариковской сельской территории»	В соответствии с действующим законодательством	директор МБУ «РЦКД Пограничного МО» Дунаева Ю.В.

Приложение 3
к постановлению
Администрации
Пограничного
муниципального
округа
от «13» 01 2025 109

СТРУКТУРА ШТАТОВ
муниципального бюджетного учреждения
«Культурно – досуговая система Пограничного муниципального округа»

№	Должность	Кол-во единиц
МБУ «КДС Пограничного МО»		
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	1
3.	Художественный руководитель	1
4.	Звукооператор	1
5.	Свегооператор	0,5
6.	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива	0,5
7.	Культурный организатор	2
8.	Методист	0,5
Народный музей истории и краеведения		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,5
Дом культуры п. Пограничный		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	1
2.	Культурный организатор	0,5
3.	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива	0,5
5.	Звукооператор	0,75
Сельский Дом культуры с. Сергеевка		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	1
2.	Культурный организатор	0,5

Сельский Дом культуры с. Барано – Оренбургское		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,5
2.	Культурорганизатор	0,5
Сельский Дом культуры с. Бойкое		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,5
Сельский Дом культуры с. Жариково		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	1
2.	Культурорганизатор	0,5
Сельский Дом культуры с. Богуславка		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,5
Сельский Дом культуры с. Духовское		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,25
Сельский Дом культуры с. Нестеровка		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,7
Сельский клуб с. Софье - Алексеевское		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,25
Сельский клуб с. Украинка		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,25
Сельский клуб с. Садовый		
1.	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа	0,25
Всего штатных единиц		17,45