**Конкурс проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в целях предоставления его победителям грантов за счет средств краевого бюджета.**

**Извещение "О проведении конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края,** **по решению вопросов местного значения  в целях предоставления его победителям грантов за счет средств краевого бюджета"**

Департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент) объявляет о проведении конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в целях предоставления его победителям грантов за счет средств краевого бюджета (далее – Конкурс).

Конкурс проводится среди проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований Приморского края, разработанных инициаторами проектов.

Порядок проведения конкурса, Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения утверждены постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», в редакции постановления Правительства Приморского края от 11 января 2024 года № 4-пп «О внесении изменений в постановление Администрации  Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения».

**Почтовый адрес департамента**: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22.

**Адрес электронной почты департамента**: uvp@primorsky.ru (в теме письма указать: «для участия в конкурсе проектов»)

**Контактный телефон департамента**: 8 (423) 220-54-67.

**Консультирование по вопросам подачи заявок**осуществляют сотрудники краевого государственного автономного учреждения «Приморский научно-исследовательский центр социологии и гражданских инициатив» по телефонам: 8 (423) 202-24-01; 8-924-735-17-10.

**Уполномоченные должностные лица департамента по приему заявок на конкурс и консультированию по вопросам подачи заявок:**

Симчат Елена Александровна, консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края, тел.: 8 (423) 220-54-16;

Гаврилова Наталья Александровна, главный консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края, тел.: 8 (423) 220-54-75.

Дата начала приема заявок и прилагаемых к ним документов

**19 января 2024 года**

Дата окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов

**16 февраля 2024 года**

Заявки и прилагаемые к ним документы предоставляются непосредственно в департамент в рабочие дни:

**-** с понедельника по четверг **с 09.00 до 18.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  час. (время местное);**

**-**в пятницу **с 09.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час. (время местное)**

или направляются почтовым отправлением по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, департамент внутренней политики Приморского края.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие в департамент **после 17.00 час. (время местное) 16 февраля 2024 года, до участия в Конкурсе не допускаются.**

**Инициаторы проектов** - разработавшая проект группа граждан численностью не менее пяти человек, представляющая интересы граждан, принявших решение о создании ТОС в установленном действующим законодательством порядке, либо представляющая интересы населения, проживающего на территории ТОС, учрежденного в установленном действующим законодательством порядке.

**На конкурс может быть представлен один проект** от одной группы граждан, представляющей интересы ТОС, одной инициативной группы граждан.

**Проект, представляемый на конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:**

– проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения муниципального образования Приморского края;

– паспорт проекта должен быть составлен по форме согласно приложению № 1 (прилагается);

– проект должен быть реализован в течение финансового года - года предоставления гранта;

– работы, осуществляемые в рамках реализации проекта, должны проводиться с соблюдением требований действующего законодательства.

         Проектом должен быть предусмотрен:

общий объем расходов на реализацию проекта за счет всех источников финансирования, в том числе с указанием размера расходов за счет гранта, не превышающего:

**1,5 млн рублей** для проектов, разработанных группой граждан, представляющей интересы ТОС, зарегистрированного в качестве юридического лица;

**1 млн рублей** для проектов, разработанных группой граждан, представляющей интересы ТОС без регистрации юридического лица, инициативными группами граждан.

Проектом может быть предусмотрен объем расходов на реализацию проекта за счет средств местного бюджета и из внебюджетных источников, в том числе:

планируемые расходы в денежном выражении;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

**Заявителем проекта**является уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края, принявшего решение о реализации проекта.

**Требования, предъявляемые к заявке и прилагаемым к ней документам:**

– заявка и прилагаемые к ней документы представляются в электронной форме в виде электронных образцов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) и на бумажных носителях;

– заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, страницы пронумерованы,  удостоверены печатью заявителя проекта.

**Для участия в конкурсе заявитель проекта представляет в департамент следующие документы:**

– заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2;

– проект, соответствующий требованиям пунктов 3.1, 3.2 Порядка проведения конкурса;

– копию муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Приморского края, на исполнение которого направляются средства гранта;

– смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 3;

– документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, сметы, коммерческие предложения, сведения о рыночной стоимости товаров, работ, услуг на момент подачи конкурсной заявки, в том числе соответствующая информация из открытых источников;

– в случае если инициатором проекта является группа граждан, представляющая интересы ТОС, - копию решения представительного органа муниципального образования об установлении границ ТОС; копию устава ТОС  с отметкой о его регистрации уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования либо заверенная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования выписка из реестра регистрации уставов; сведения о государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица (при наличии);

– в случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан - принятое в установленном действующим законодательством порядке решение о создании ТОС; протокол собрания или конференции граждан, принявших решение о создании ТОС, содержащий решение о внесении проекта с указанием председателя инициативной группы граждан, уполномоченного представлять интересы граждан, принявших решение о создании ТОС, на всех этапах проведения конкурса;

– согласие на обработку персональных данных председателя ТОС, председателя инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 4;

– фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации проекта;

– заключение заявителя проекта о возможности реализации проекта(-ов) на территории муниципального образования.

 **Порядок и сроки определения победителей конкурса.**

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение проектов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в приложении № 5.

Конкурсная комиссия по результатам оценки проектов выполняет расчет среднего балла по каждому проекту с занесением присвоенных значений средних баллов по проектам в протокол заседания конкурсной комиссии.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии.

На основании значений средних баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов.

Наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается проекту, набравшему наибольший средний балл, далее – в порядке убывания значения среднего балла.

В случае если проекты по результатам оценки набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер в рейтинге муниципального образования присваивается проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше (в процентах). В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования меньший порядковый номер в рейтинге муниципального образования присваивается участнику с наиболее ранней датой подачи документов для участия в конкурсе.

Департамент на основании полученного протокола заседания конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления утверждает приказом департамента список проектов-получателей грантов, сформированный в порядке убывания среднего балла рейтинга до исчерпания суммарного размера гранта, исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на указанные цели в текущем финансовом году.

 **Порядок и сроки уведомления победителей конкурса.**

Утвержденный список проектов-получателей грантов размещается на сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания приказа департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Приморского края, предусмотренного пунктом 6 Правил, направляет в адрес администрации муниципального образования проект соглашения для подписания в двух экземплярах.

 **Отчетность об использовании грантов**

Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования представляет в департамент:

отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях финансового обеспечения которых предоставляется грант, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и копии документов, подтверждающих такие расходы;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и подтверждающие документы не позднее 20 января финансового года, следующего за годом, в котором был предоставлен грант.