АКТ № 9

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»

Пограничного муниципального района»

(МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» ПМР»)

п. Пограничный "14" февраля 2020г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации Пограничного муниципального района от 15.01.2020г. N 3 в соответствии с пунктом 1 Плана контрольных мероприятий.

Тема камеральной проверки: организация планирования муниципального задания.

Проверяемый период: 2020 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда–ревизором финансового управления Евменовой Т.А.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 10 рабочих дней.

Проверка начата 03.02.2020г. окончена 14.02.2020г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2020 год, план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год, расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко» Пограничного муниципального района», сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» ПМР», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Школьная, 1.

ИНН 2525002410, ОГРН 1112511005595.

Учредителем является администрация Пограничного муниципального района Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Костырина М.М. – заведующая МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» ПМР», принята на должность распоряжением Главы администрации Пограничного муниципального района с правом первой подписи на оправдательных документах;

Пилипенко Е.В. – главный бухгалтер МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» ПМР» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 15103,1 тыс.руб.

**Настоящей проверкой установлено:**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок 739).

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании **соответствует** коду, который содержится в общероссийском перечне.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» ПМР» является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Проверкой установлено, что утвержденное муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2020 и 2021 годы **не подписано руководителем** учреждения, составившего муниципальное задание.

Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы размещено на официальных сайтах [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайт администрации ПМР.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2020 год рассчитано следующим образом:

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во мест в ДОУ | Дети факт 2019 | Дети план 2020 | Среднегодо  вой размер 1ед.услуги | МЗ на 2020 год | Иные цели | Платные услуги | Финансовое обеспечение, всего |
| 142 | 107 | 110 | 137301,27 | 15103140 | 548142 | 2463200 | 18114482 |

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2020 год по сравнению с фактическими расходами за 2019 год складываются следующим образом:

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2020 год | 2019 год | Увеличение, + Уменьшение,- | % |
| Заработная плата (м/б) | 211 | 3 283 833,00 | 3 340 356,40 | - 56 523,40 | 98,3 |
| Заработная плата (к/б) | 211 | 6 821 075,00 | 6 819 962,05 | 1 112,95 | 100,0 |
| Прочие выплаты (м/б) | 212 | 1 560,00 | - | 1 560,00 | - |
| Пособ. по врем.нетрудосп 3 дн (м/б) | 266 | - | 19 463,28 | - | - |
| Пособ. по врем.нетрудосп 3 дн (к/б) | 266 | - | 20 816,94 | - | - |
| Начисления на з/пл (м/б) | 213 | 991 718,00 | 1 005 352,66 | - 13 634,66 | 98,6 |
| Начисления на з/пл (к/б) | 213 | 2 059 965,00 | 2 040 261,01 | 19 703,99 | 101,0 |
| Услуги связи (м/б) | 221 | 9 900,00 | 9 589,40 | 310,60 | 103,2 |
| Услуги связи (к/б) | 221 | 38 880,00 | 37 342,24 | 1 537,76 | 104,1 |
| Коммунальные услуги (м/б) | 223 | 1 539 339,00 | 1 422 961,94 | 116 377,06 | 108,2 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (м/б) | 225 | 141 800,00 | 120 177,71 | 21 622,29 | 118,0 |
| Прочие работы, услуги (м/б) | 226 | 180 950,00 | 134 823,37 | 46 126,63 | 134,2 |
| Прочие расходы (м/б) | 290 | 8 600,00 | 5 596,80 | 3 003,20 | 153,7 |
| Исполнительный лист (м/б) | 290 | - | 5 000,00 | - | - |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (м/б) | 341 | 10 000,00 | 6 500,00 | 3 500,00 | 153,8 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (к/б) | 346 | 15 520,00 | 4 673,76 | 10 846,24 | в 3 раза |
| ИТОГО |  | 15 103 140,00 | 14 992 877,56 | 110 262,44 | 100,7 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2020 год доведены в объеме 15 103 140,00 рублей, что соответствует уровню прошлого года.

При проверке расчета (обоснований) к плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) выявлено несоответствие в расчетах субсидий на оказание муниципальных услуг по заработной плате (Приложение 2) с утвержденным на 2020 год штатным расписанием по средствам, представленным из краевого бюджета:

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчеты к плану ФХД | Расчеты по штатному расписанию | Разница |
| 6 821 075,00 | 6701706 | 119369 |

Учреждению доведены 4 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. Охват воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС– план 200 чел/дней;
2. Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении– план 100%;
3. Число пропущенных по болезни случаев, проведенных детьми в группах дошкольного образовательного процесса случаев заболеваний воспитанников – план 2%;
4. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги – план 94%.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением с приложением графика перечисления субсидий.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Пограничного муниципального района от 10.01.2017 г. № 06 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана ФХД муниципальных учреждений Пограничного муниципального района» (далее – Порядок 06).

В нарушение п.1.3. Порядка 06 план ФХД сформирован на финансовый год (2020), а следовало составить на финансовый 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы. Табличная часть плана ФХД и расчеты (обоснования) к плану ФХД на 2021- 2022 годы отсутствуют.

**Выводы:**

1. Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годы не имеет подписи руководителя учреждения, ответственного за его составление.
2. План ФХД сформирован без учета требований п.1.3. Порядка 06.
3. Завышены расчеты субсидии краевого бюджета на заработную плату в плане ФХД, муниципальном задании.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Евменова Т.А.

Экземпляр акта на 4 (четырех) листах получил

заведующая МБДОУ

«Детский сад № 4 «Солнышко» ПМР» Костырина М.М.