АКТ № 7

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2

имени Байко Варвары Филипповны

Пограничного муниципального округа»

(МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО»)

п. Пограничный "05" марта 2021 г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 01.02.2021 г. N 04 в соответствии с пунктом 1 Плана контрольных мероприятий.

Тема камеральной проверки: организация планирования муниципального задания.

Проверяемый период: 2021 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда –ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 29 рабочих дней.

Проверка начата 01.02.2021г. окончена 15.03.2021 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы, план финансово-хозяйственной деятельности на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов, расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Пограничная, 6а.

ИНН 2525003742, ОГРН 1152511000355.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Жалнина Ирина Анатольевна – директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Воронова Татьяна Владимировна – заместитель директора по финансам МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 18 174,68 тыс. руб.

**Настоящей проверкой установлено:**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок 739).

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы размещено на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа в соответствии с п. 8 Порядка 739.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2021 год рассчитано следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дети факт 2020 | Дети план 2021 | Среднегодо-вой размер 1ед. услуги | МЗ на 2021 год | Иные цели | Платные услуги | Финансовое обеспечение, всего |
| 274 | 290 | 62671,32 | 18 174 683,13 | 3 484 259,12 | 586 000,00 | 22 244 942,25 |

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2021 год по сравнению с фактическими расходами за 2020 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2021 год | 2020 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
|
| Заработная плата (м/б) | 211 | 2 857 212,64 | 2 772 842,55 | +84 370,09 | 103,04 |
| Заработная плата (к/б) | 211 | 7 943 858,64 | 8 681 906,00 | -738 047,36 | 91,50 |
| Классное руководство (к/б) | 211 | 1 272 089,00 | 390 800,00 | +881 289,00 | 325,51 |
| Прочие выплаты (м/б) | 212 | 15 140,10 | 28 700,00 | -13 559,90 | 52,75 |
| Прочие выплаты (к/б) | 212 | 15 140,10 | 1 950,00 | +13 190,10 | 776,42 |
| Начисления на з/пл (м/б) | 213 | 862 878,26 | 837 398,45 | +25 479,81 | 103,04 |
| Начисления на з/пл (к/б) | 213 | 2 783 216,26 | 2 739 958,00 | +43 258,26 | 101,58 |
| Услуги связи (м/б) | 221 | 29 000,00 | 32 000,00 | -3 000,00 | 90,63 |
| Услуги связи (к/б) | 221 | 120 877,12 | 120 800,00 | +77,12 | 100,06 |
| Коммунальные услуги (м/б) | 223 | 940 230,00 | 1 120 230,00 | -180 000,00 | 83,93 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (м/б) | 225 | 159 454,00 | 164 564,00 | -5 110,00 | 96,89 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (к/б) | 225 | 0,00 | 12 000,00 | -12 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги (м/б) | 226 | 166 705,00 | 166 754,72 | -49,72 | 99,97 |
| Прочие работы, услуги (к/б) | 226 | 51 310,00 | 103 560,00 | -52 250,00 | 49,55 |
| Прочие расходы (м/б) | 290 | 931 772,01 | 88 357,00 | +843 415,01 | 1 054,55 |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (м/б) | 341 | 16 600,00 | 10 600,00 | +6 000,00 | 156,60 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (м/б) | 346 | 9 200,00 | 13 000,00 | -3 800,00 | 70,77 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (к/б) | 346 | 0,00 | 75 308,00 | -75 308,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости прочих МЗ однократного применения (м/б) | 349 | 0,00 | 10 000,00 | -10 000,00 | 0,00 |
| ИТОГО |  | 18174 683,13 | 17370 728,72 | 803 954,41 | 104,63 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2021 год доведены в объеме 18 174 683,13 рублей, что соответствует уровню прошлого года.

Учреждению доведено 4 показателя, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по завершении первой, второй, третьей ступени общего образования – план 100 %;
2. Полнота реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования - план 100 %;
3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана – план 100 %;
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги – план 100 %.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план ФХД.

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа» (далее - Порядок 504).

Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и выплатам на 2021 год сформированы исходя из планируемых объемов субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием.

**Выводы:**

1. Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы составлено и размещено в соответствии с Порядком 739.
2. Табличная часть плана ФХД сформирована с учетом требований Порядка 504.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Экземпляр акта на 4 (четырех) листах получил

директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» И. А. Жалнина