АКТ № 5

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа»

(МБДОУ «Детский сад «Светлячок»)

п. Пограничный "01" марта 2021 г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 01.02.2021 г. N 04 в соответствии с пунктом 1 Плана контрольных мероприятий.

Тема камеральной проверки: организация планирования муниципального задания.

Проверяемый период: 2021 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда –ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 29 рабочих дней.

Проверка начата 01.02.2021г. окончена 15.03.2021 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы, план финансово-хозяйственной деятельности на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов, расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад «Светлячок», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: с. Барано - Оренбургское, ул. Тургенева, 16а.

ИНН 2525001390, ОГРН 1092511003254.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального района Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Шаповал И. В. – заведующая МБДОУ «Детский сад «Светлячок», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Исаева О. Б. – заместитель заведующего по финансам МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 12 260,48 тыс. руб.

**Настоящей проверкой установлено:**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок 739).

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБДОУ «Детский сад «Светлячок» является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы размещено на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа в соответствии с п. 8 Порядка 739.

В предоставленном оригинале муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы **отсутствует** подпись руководителя учреждения, ответственного за его составление.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2021 год рассчитано следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во мест в ДОУ | Дети факт 2020 | Дети план 2021 | Среднегодо-  вой размер 1ед. услуги | МЗ на 2021 год | Иные цели | Платные услуги | Финансовое обеспечение, всего |
| 95 | 41 | 76 | 161322,16 | 12260484,58 | 506733,60 | 1561364,00 | 14328582,18 |

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2020 год по сравнению с фактическими расходами за 2019 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2021 год | 2020 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
|
| Заработная плата (м/б) | 211 | 3 038 088,33 | 2 633 725,04 | +404 363,29 | 115,35 |
| Заработная плата (к/б) | 211 | 5 246 891,24 | 5 119 139,02 | +127 752,22 | 102,50 |
| Прочие выплаты (м/б) | 212 | 11 560,00 | 11 560,00 | 0,00 | 100,00 |
| Прочие выплаты (к/б) | 212 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Начисления на з/пл (м/б) | 213 | 917 502,67 | 816 184,96 | +101 317,71 | 112,41 |
| Начисления на з/пл (к/б) | 213 | 1 584 561,16 | 1 545 979,98 | +38 581,18 | 102,50 |
| Услуги связи (м/б) | 221 | 13 010,00 | 8 664,18 | +4 345,82 | 150,16 |
| Услуги связи (к/б) | 221 | 36 000,00 | 22 928,16 | +13 071,84 | 157,01 |
| Коммунальные услуги (м/б) | 223 | 1 064 000,07 | 853 986,50 | +210 013,57 | 124,59 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (м/б) | 225 | 105 082,00 | 90 017,39 | +15 064,61 | 116,74 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (к/б) | 225 | 0,00 | 5 000,00 | -5 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги (м/б) | 226 | 134 975,00 | 40 671,72 | +94 303,28 | 331,86 |
| Прочие расходы (м/б) | 290 | 64 814,11 | 18 186,00 | +46 628,11 | 356,40 |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (м/б) | 341 | 14 000,00 | 14 000,00 | 0,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (к/б) | 341 | 0,00 | 9 870,00 | -9 870,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (к/б) | 346 | 0,00 | 52 167,84 | -52 167,84 | 0,00 |
| ИТОГО |  | 12 260 484,58 | 11272080,79 | 988 403,79 | 108,77 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2021 год доведены в объеме 12 260 484,58 рублей.

Учреждению доведены 4 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. Охват воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС – план 170 чел/дней;
2. Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении – план 100 %;
3. Число пропущенных по болезни случаев, проведенных детьми в группах дошкольного образовательного процесса случаев заболеваний воспитанников – план 2,5 %;
4. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги – план 90 %.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа» (далее - Порядок 504).

**Выводы:**

1. Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы не имеет подписи руководителя учреждения, ответственного за его составление.
2. Табличная часть плана ФХД сформирована с учетом требований Порядка 504.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Экземпляр акта на 4 (четырех) листах получил

заведующая МБДОУ «Детский сад «Светлячок» И. В. Шаповал