АКТ № 3

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа»

(МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»)

п. Пограничный "01" марта 2021 г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 01.02.2021 г. N 04 в соответствии с пунктом 1 Плана контрольных мероприятий.

Тема камеральной проверки: организация планирования муниципального задания.

Проверяемый период: 2021 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда –ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 29 рабочих дней.

Проверка начата 01.02.2021г. окончена 15.03.2021 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы, план финансово-хозяйственной деятельности на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов, расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Гагарина, 22а.

ИНН 2525011052, ОГРН 10222501181658.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Шилова Н. А. – заведующая МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального района с правом первой подписи на оправдательных документах;

Воронова Т. В. – заместитель заведующего по финансам МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 15397,44 тыс. руб.

**Настоящей проверкой установлено:**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок 739).

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы размещено на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа в соответствии с п. 8 Порядка 739.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2021 год рассчитано следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во мест в ДОУ | Дети факт 2020 | Дети план 2021 | Среднегодо-  вой размер 1ед. услуги | МЗ на 2021 год | Иные цели | Платные услуги | Финансовое обеспечение, всего |
| 145 | 77 | 131 | 117537,74 | 15397443,85 | 1018343,28 | 3354515,00 | 19770302,13 |

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2021 год по сравнению с фактическими расходами за 2020 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2021 год | 2020 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
|
| Заработная плата (м/б) | 211 | 3 913 906,64 | 3 783 916,00 | 129 990,64 | 103,44 |
| Заработная плата (к/б) | 211 | 6 611 401,69 | 7 554 813,00 | -943 411,31 | 87,51 |
| Прочие выплаты (м/б) | 212 | 15 140,10 | 2 340,00 | +12 800,10 | 647,01 |
| Прочие выплаты (к/б) | 212 | 15 140,10 | 0,00 | +15 140,10 | 0,00 |
| Начисления на з/пл (м/б) | 213 | 1 182 000,26 | 1 141 956,00 | +40 044,26 | 103,51 |
| Начисления на з/пл (к/б) | 213 | 1 996 643,33 | 2 281 553,00 | -284 909,67 | 87,51 |
| Услуги связи (м/б) | 221 | 28 800,00 | 14 400,00 | +14 400,00 | 200,00 |
| Услуги связи (к/б) | 221 | 38 073,60 | 57 600,00 | -19 526,40 | 66,10 |
| Коммунальные услуги (м/б) | 223 | 1 041 100,00 | 1 134 254,00 | -93 154,00 | 91,79 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (м/б) | 225 | 104 260,00 | 117 748,00 | -13 488,00 | 88,55 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (к/б) | 225 | 0,00 | 14 400,00 | -14 400,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги (м/б) | 226 | 168 165,00 | 168 032,00 | +133,00 | 100,08 |
| Прочие расходы (м/б) | 290 | 267 813,23 | 29 024,00 | +238 789,23 | 922,73 |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (м/б) | 341 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (к/б) | 346 | 0,00 | 237 660,00 | -237 660,00 | 0,00 |
| ИТОГО |  | 15 397 443,95 | 16 552 696,00 | -1 155 252,05 | 93,02 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2021 год доведены в объеме 15 397 443,95 рублей, меньше уровня прошлого года на 1 155,25 тыс. руб. за счет уменьшения субсидии краевого бюджета на оплату труда.

Учреждению доведены 4 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. Охват воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС – план 200 чел/дней;
2. Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении – план 100 %;
3. Число пропущенных по болезни случаев, проведенных детьми в группах дошкольного образовательного процесса случаев заболеваний воспитанников – план 2 %;
4. Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги – план 94 %.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа» (далее - Порядок 504).

**Выводы:**

1. Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы составлено и размещено в соответствии с Порядком 739.
2. Табличная часть плана ФХД сформирована с учетом требований Порядка 504.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Экземпляр акта на 4 (четырех) листах получил

заведующая МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» Н. А. Шилова