АКТ № 30

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципального бюджетного учреждения

«Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа»

(МБУ «МБ Пограничного МО»)

п. Пограничный " 21 " июня 2024 г.

Камеральная проверка проведена на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.18.2020 г. № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 22.05.2024 г. № 14 в соответствии с пунктом 3 Плана контрольных мероприятий.

Тема плановой камеральной проверки: проверка достоверность отчета об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: 2023 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 22 рабочих дня.

Проверка начата 22.05.2024 г. окончена 21.06.2024 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (далее - муниципальное задание), отчет о выполнении муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (далее - Отчет), план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - План ФХД), отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности за 2023 год (далее - ф.0503737).

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБУ «МБ Пограничного МО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Советская, 27.

ИНН 2525001167, ОГРН 1082511003090, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь80003.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80030, 21206Ь80030), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в организации:

Бакулина Д. С. – и. о. директора МБУ «МБ Пограничного МО», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Варламова О. А. - директор МКУ «Центр ФБЭО Пограничного МО» ответственный за организацию бухгалтерского учета;

Плашинова Е. В. – главный бухгалтер МКУ «Центр ФБЭО Пограничного МО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 12 770,66 тыс. руб.

**Сроки размещения отчетности по исполнению муниципального задания:**

Формирование и финансовое обеспечение муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Пограничного муниципального района Приморского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 (далее – Постановление 739).

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа»).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

В муниципальном задании, а так же в отчете вид деятельностисоответствует общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Форма муниципального задания, как и форма отчета, соответствуют форме, установленной Приложениями № 1 и 2 к постановлению администрации Пограничного муниципального района от 14.06.2018 г. № 320.

В соответствии с Постановлением 739 отчеты представляются:

* за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа муниципальными учреждениями.

В пунктах 4.1, 4.2. муниципального задания установлены сроки предоставления и размещения отчетности по исполнению муниципального задания. Сроки соответствуют п. 27 Постановления 739.

Размещение Отчета на официальных сайтах представлено в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сайт  [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | Сайт Администрации Пограничного МО |
| 1 квартал  (дата отчета: 03.04.2023 г.) | 03.04.2023 г. | 04.04.2023 г. |
| 2 квартал  (дата отчета: 03.07.2023 г.) | 04.07.2023 г. | 03.07.2023 г. |
| 3 квартал  (дата отчета: 03.10.2023 г.) | 03.10.2023 г. | 03.10.2023 г. |
| Годовой  (дата отчета: 12.01.2024 г.) | 12.01.2024 г. | 12.01.2024 г. |

Из ранее приведенных данных видно, что отчеты размещены в сети Интернет в сроки соответствующие Приказу Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" и Постановлению 739.

**Соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Учреждению доведен уникальный номер реестровой записи из общероссийского базового перечня государственных и муниципальных услуг (910100О.99.0.ББ71АА00000), которому соответствует 1 показатель, характеризующий качество оказываемой муниципальной услуги.

Данные в показателе, характеризующем содержание муниципальной услуги, как и показателе, характеризующем условия (формы) оказания муниципальной услуги так же соответствуют общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг.

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются совокупность критериев, определяющих установленные или предполагаемые потребности потребителей услуги. Учреждение разместило отчет по 1 показателю, характеризующему качество оказываемых муниципальных услуг (работ):

- Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом – исполнение 23,17% при плане 13,40%.

Для уникального номера реестровой записи 910100О.99.0.ББ71АА00000, который указан в отчете, показатели характеризующие качество муниципальной услуги указаны в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг.

**Соответствие объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Показатели объема по реестровой записи 910100О.99.0.ББ71АА00000соответствуютобщероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания учреждения в 2023 г. представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество посещений  план, ед. | Количество посещений  факт, ед. | Средний размер платы, руб. | Субсидия на выполнение МЗ, руб. |
| 2021 | 61190 | 61194 | 154,87 | 9 476 280,00 |
| 2022 | 66960 | 68916 | 155,06 | 10 686 396,31 |
| 2023 | 78150 | 84885 | 146,89 | 12 468 779,34 |

В 2023 году численность посещений на конец года увеличилась на 6735 единиц относительно утвержденной муниципальным заданием численности и составила 84885 ед., что не превышает допустимое отклонение количественного показателя муниципальной услуги. Количество посещений в 2023 году увеличилось на 15969 ед. относительно аналогичного периода прошлого года, а средний размер платы на содержание одной услуги в 2023 году снизилось на 8,17 руб. или на 5,3 % по сравнению с прошлым годом и составил 146,89 руб. В соответствии с отчетом об исполнении учреждением плана его финансового-хозяйственной деятельности, субсидия на выполнение муниципального задания в 2023 г. составила 12 468,78 тыс. руб., что соответствует данным отчета о выполнении муниципального задания.

МБУ «МБ Пограничного МО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

И. о. директора МБУ «МБ Пограничного МО» Д. С. Бакулина