АКТ № 26

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Жариковская средняя общеобразовательная школа

 Пограничного муниципального округа»

(МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»)

п. Пограничный " 11 " апреля 2022 г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 28.02.2022 г. № 09 в соответствии с пунктом 2 Плана контрольных мероприятий.

Тема плановой камеральной проверки: полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: 2021 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 29 рабочих дней.

Проверка начата 01.03.2022 г. окончена 11.04.2022 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы (далее - муниципальное задание), отчет о выполнении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы (далее - Отчет), план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД), отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности за 2021 год (далее - ф.0503737).

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ «Жариковская СОШ ПМО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: с. Жариково, ул. Кооперативная, 33.

ИНН 2525010620, ОГРН 1032501179974, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8017.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80170, 21206Ь80170), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Байдраков Виктор Петрович – директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМО», принят на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Овчарова Ирина Александровна – заместитель директора по финансам МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 64 767,83 тыс. руб.

**Сроки размещения отчетности по исполнению муниципального задания:**

Муниципальной услугой, которую оказывает МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» является реализация программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

В соответствии с постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Постановление 739) отчеты представляются:

* за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа муниципальными учреждениями.

В пунктах 4.1, 4.2. муниципального задания установлены сроки предоставления и размещения отчетности по исполнению муниципального задания. Сроки соответствуют п. 27 Постановления 739.

Проверкой установлено, что Отчет размещен на официальных сайтах в установленные сроки:

* [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) - 27.01.2022 г.
* сайт Администрации Пограничного МО – 27.01.2022 г.

Отчет соответствует форме, установленной Приложением № 2 к постановлению администрации Пограничного муниципального района от 14.06.2018 г. № 320, но при заполнении **допущена ошибка** - неверно прописан временной промежуток, за который предоставляется Отчет.

**Соответствие объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Учреждению доведен 1 показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги, значением является численность обучающихся воспитанников в год.

Исполнение муниципального задания по годам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  | Утверждено муниципальным заданием на год | Исполнено на конец года | Допустимое отклонение, % | Отклонение, превышающее допустимое значение, % | Средний размер платы на 1 воспитанника (руб.) |
| 2019 | 403 | 364 | 15 | 0 | 171332,03 |
| 2020 | 356 | 310 | 15 | 0 | 205691,49 |
| 2021 | 350 | 318 | 15 | 0 | 203672,41 |

 В 2021 году численность воспитанников на конец года уменьшилась на 32 человека относительно утвержденной муниципальным заданием численности и составила 318 детей, что не превышает допустимое отклонение количественного показателя муниципальной услуги. Количество учащихся в 2021 году увеличилась на 8 единиц или на 2,6 % относительно аналогичного периода прошлого года, а средний размер платы на содержание одного воспитанника в 2021 году снижен на 2019,08 рубля или на 0,9 % по сравнению с прошлым годом и составил 203672,41 рубля.

Проанализировав ф.0503737 за 2020 и 2021 годы установлено увеличение расходов на 1 003,47 тыс. руб., а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код аналитики | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | Сумма отклонения изменения (+/-), тыс. руб. |
|
| 2020 год | 2021 год |
| Выплаты по расходам, всего: |   | 63 764,36 | 64 767,83 | +1 003,47 |
| Расходы на выплату персоналу, из них: | 100 | 53 542,20 | 53 975,55 | +433,35 |
| Заработная плата | 111 | 41 117,04 | 41 404,90 | +287,86 |
| Прочие выплаты | 112 | 0,23 | 0,00 | -0,23 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию и иные выплаты | 119 | 12 424,93 | 12 570,65 | +145,72 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 200 | 9 748,17 | 10 318,74 | +570,57 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 800 | 473,99 | 473,54 | -0,45 |

Рост муниципальной услуги произошел частично в связи с увеличением расходов на заработную плату и начисления на оплату труда работникам, частично в связи увеличением расходов на закупку товаров, работ, услуг.

**Соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются совокупность критериев, определяющих установленные или предполагаемые потребности потребителей услуги. Учреждению доведено 4 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

 Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. Уровень освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по завершению первой, второй, третьей ступеней общего образования – исполнение 100 % при плане 100 %;
2. Полнота реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования – исполнение 100 % при плане 100 %;
3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана – исполнение 100 % при плане 100 %;
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги – исполнение 99 % при плане 99 %.

**Выводы:**

1. Отчет за 2021 год сформирован по установленной форме, но неверно прописан временной промежуток, за который предоставляется;
2. Запланированное количество обучающихся воспитанников в 2021 году исполнено на 90,9 %, допустимое отклонение показателя не превышено.

МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Зинина Е. Е.

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» Байдраков В. П.