АКТ № 23

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2

имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа» (МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО»)

п. Пограничный " 11 " апреля 2022 г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 28.02.2022 г. № 09 в соответствии с пунктом 2 Плана контрольных мероприятий.

Тема плановой камеральной проверки: полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: 2021 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 29 рабочих дней.

Проверка начата 01.03.2022 г. окончена 11.04.2022 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы (далее - муниципальное задание), отчет о выполнении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы (далее - Отчет), план финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД), отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности за 2021 год (далее - ф.0503737).

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Пограничная, 6а.

ИНН 2525003742, ОГРН 1152511000355, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8019.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80190, 21206Ь80190), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Жалнина Ирина Анатольевна – директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Воронова Татьяна Владимировна – заместитель директора по финансам МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 17 725,69 тыс. руб.

**Сроки размещения отчетности по исполнению муниципального задания:**

Муниципальной услугой, которую оказывает МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» является реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

В соответствии с постановлением администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Постановление 739) отчеты представляются:

* за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа муниципальными учреждениями.

В пунктах 4.1, 4.2. муниципального задания установлены сроки предоставления и размещения отчетности по исполнению муниципального задания. Сроки соответствуют п. 27 Постановления 739.

Проверкой установлено, что Отчет размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) **с нарушением сроков** (07.02.2022 г.), а на сайте Администрации Пограничного МО – 25.01.2022 г. (сроки соблюдены).

Отчет соответствует форме, установленной Приложением № 2 к постановлению администрации Пограничного муниципального района от 14.06.2018 г. № 320.

**Соответствие объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Учреждению доведен 1 показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги, значением является численность обучающихся воспитанников в год.

Исполнение муниципального задания по годам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  | Утверждено муниципальным заданием на год | Исполнено на конец года | Допустимое отклонение,% | Отклонение, превышающее допустимое значение, % | Средний размер платы на 1 воспитанника (руб.) |
| 2018 | 291 | 291 | 15 | 0 | 53478,60 |
| 2019 | 297 | 291 | 15 | 0 | 59990,68 |
| 2020 | 297 | 274 | 15 | 0 | 64633,64 |
| 2021 | 290 | 270 | 15 | 0 | 65650,70 |

 В 2021 году численность воспитанников на конец года уменьшилась на 20 человек относительно утвержденной муниципальным заданием численности и составила 270 детей, что не превышает допустимое отклонение количественного показателя муниципальной услуги. Количество учащихся в 2021 году уменьшилось на 4 единицы относительно аналогичного периода прошлого года, средний размер платы на содержание одного воспитанника в 2021 году увеличился на 1017,06 рубля или на 1,6 % по сравнению с прошлым годом и составил 65650,70 рубля.

Проанализировав ф.0503737 за 2020 и 2021 годы установлено увеличение расходов на 16,07 тыс. руб., а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код аналитики | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | Сумма отклонения изменения (+/-), тыс. руб. |
|
| 2020 год | 2021 год |
| Выплаты по расходам, всего: |   | 17 709,62 | 17 725,69 | +16,07 |
| Расходы на выплату персоналу, из них: | 100 | 15 719,19 | 15 739,69 | +20,50 |
| Заработная плата | 111 | 12 031,37 | 12 133,61 | +102,24 |
| Прочие выплаты | 112 | 28,70 | 0,00 | -28,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию и иные выплаты | 119 | 3 659,12 | 3 606,08 | -53,04 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 200 | 1 861,31 | 1 938,19 | +76,88 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 800 | 129,12 | 47,81 | -81,31 |

Рост муниципальной услуги произошел в связи с увеличением расходов на заработную плату.

**Соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются совокупность критериев, определяющих установленные или предполагаемые потребности потребителей услуги. Учреждению доведено 4 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. Уровень освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по завершении первой, второй, третьей ступени общего образования – исполнение 100 % при плане 100 %;
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования - исполнение 100 % при плане 100 %;
3. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана – исполнение 100 % при плане 100 %;
4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги – исполнение 97,8 % при плане 100 %.

При формировании муниципального задания на 2021 год было определено допустимое (возможное) отклонение показателей качества и объема муниципальной услуги от утвержденного на год показателя. Границы допустимого отклонения не превышены.

**Выводы:**

1. Отчет за 2021 год сформирован по установленной форме, но размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) с нарушением сроков;
2. Запланированное количество обучающихся в 2021 году исполнено на 93,1%, допустимое отклонение показателя не превышено.

МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Зинина Е. Е.

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» Жалнина И. А.