АКТ № 13

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

 Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека

Пограничного муниципального округа»

 (МБУ «МБ Пограничного МО»)

п. Пограничный "18" февраля 2022 г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 10.01.2022 г. N 01 в соответствии с пунктом 1 Плана контрольных мероприятий.

Тема камеральной проверки: организация планирования муниципального задания.

Проверяемый период: 2022 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда –ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 30 рабочих дней.

Проверка начата 10.01.2022г. окончена 18.02.2022 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБУ «МБ Пограничного МО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Советская, 27.

ИНН 2525001167, ОГРН 1082511003090, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь80003.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80030, 21206Ь80030), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Сафина С. П. – директор МБУ «МБ Пограничного МО», принята на должность распоряжением Главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Ционова Е. А. - директор МКУ «Центр ФБЭО Пограничного МО» ответственный за организацию бухгалтерского учета;

Толстоброва Л. В. – главный бухгалтер МКУ «Центр ФБЭО Пограничного МО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 10 069,61 тыс. руб.

**Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания:**

Формирование и финансовое обеспечение муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Пограничного муниципального района Приморского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 (далее – Порядок 739).

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа»).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Муниципальное задание сформировано в соответствии с основными видами деятельности на 2022 год, согласно общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации». Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой учреждения является осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы в соответствии с п. 4 Порядка 739 утверждено 16.12.2021 г., т. е. не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Размещено в соответствии с п. 8 Порядка 739 на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа, но в нарушение Приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Приказ 86н) **с нарушением сроков**. (т. е. более чем через пять рабочих дней, следующих за днем принятия документов). Так на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) дата публикации муниципального задания - 16.12.2021 г. (сроки соблюдены), а на сайте Администрации Пограничного муниципального округа дата публикации муниципального задания - 02.02.2022 г. (сроки нарушены).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2022 год рассчитано следующим образом:

 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние показателя | Кол-во услуг 2021,ед | Кол-во услуг 2022,ед | Среднегодо-вой размер 1 ед. услуги | МЗ на 2022 год | Иные цели  | Платные услуги, руб. | Финансовое обеспечение,всего руб. |
| Количество посещений | 61194 | 66960 | 150,38 | 10069610,00 | 966400,00 | 255000,00 | 11291010,00 |

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2022 год по сравнению с фактическими расходами за 2021 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2022 год | 2021 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
| Заработная плата | 211 | 6 548 335,00 | 6 372 311,94 | +176 023,06 | 102,76 |
| Начисления на з/пл | 213 | 1 977 597,17 | 1 924 438,21 | +53 158,96 | 102,76 |
| Услуги связи  | 221 | 180 067,20 | 160 219,52 | +19 847,68 | 112,39 |
| Транспортные услуги | 222 | 34 800,00 | 14 400,00 | +20 400,00  | 241,67  |
| Коммунальные услуги  | 223 | 830 539,60 | 618 553,48 | +211 986,12 | 134,27 |
| Работы, услуги по содержанию имущества  | 225 | 127 723,03 | 80 667,88 | +47 055,15 | 158,33 |
| Прочие работы, услуги  | 226 | 96 000,00 | 96 000,00 | 0,00 | 100,00 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме  | 266 | 20 000,00 | 16 983,97 | +3 016,03 | 117,76 |
| Налоги, пошлины и сборы  | 291 | 11 548,00 | 11 485,00 | +63,00 | 100,55 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 343 | 243 000,00 | 181 220,00 | +61 780,00 | 134,09 |
| ИТОГО |   | 10 069 610,00 | 9 476 280,00 | +593 330,00 | 106,26 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2022 год доведены в объеме 10 069 61,00 рублей, что выше уровня прошлого года на 593,33 тыс. руб. Рост потребностей произошел за счет:

- увеличения средств на оплату труда и начислений на оплату труда на 229,18 тыс. руб. или на 2,8 % в связи с индексацией оплаты труда с 01.01.2022 года;

- увеличения затрат на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги, а так же на работы услуги по содержанию имущества и горюче-смазочные материалы на 361,07 тыс. руб. или на 34,2 % за счет повышения стоимости тарифов.

Учреждению доведено 2 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

Показателем качества муниципальной услуги является:

1. Доля удовлетворенных пользователей качеством услуги при посещении библиотеки – план 100 %;
2. Доля удовлетворенных пользователей качеством услуги при посещении массовых мероприятий – план 100 %;

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением с приложением графика перечисления субсидий.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план ФХД.

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа» (далее - Порядок 504).

**Выводы:**

1. Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы составлено в соответствии с Порядком 739.
2. Муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы в нарушение Приказа 86н размещено на сайте Администрации Пограничного муниципального округа с нарушением сроков.
3. План ФХД в соответствии с Приказом 86н размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
4. Табличная часть плана ФХД сформирована с учетом требований Порядка 504.

МБУ «МБ Пограничного МО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

директор МБУ «МБ Пограничного МО» С. П. Сафина