АКТ № 12

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

 Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа

 Пограничного муниципального округа»

 (МБОУ ДО ДЮСШ)

п. Пограничный " 12 " апреля 2023 г.

Камеральная проверка проведена на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.18.2020 г. № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 22.02.2023 г. № 7 в соответствии с пунктом 2 Плана контрольных мероприятий.

Тема плановой камеральной проверки: проверка достоверность отчета об исполнении муниципального задания.

Проверяемый период: 2022 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 30 рабочих дней.

Проверка начата 01.03.2023 г. окончена 12.04.2023 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы (далее - муниципальное задание), отчет о выполнении муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы (далее - Отчет), план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - План ФХД), отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности за 2022 год (далее - ф.0503737).

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ ДО ДЮСШ, является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Карла-Маркса, 16а.

ИНН 2525003453, ОГРН 1122511005210, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8015.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80150, 21206Ь80150), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Лавриненко П. Н. – директор МБОУ ДО ДЮСШ, принят на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Шумляева О. В. – главный бухгалтер МБОУ ДО ДЮСШ с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 8 568,90 тыс. руб.

Формирование и финансовое обеспечение муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Пограничного муниципального района Приморского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 (далее – Постановление 739).

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

В муниципальном задании на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, а так же в отчете о выполнении муниципального задания вид деятельности **не соответствует** общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Форма муниципального задания, как и форма отчета, соответствуют форме, установленной Приложениями № 1 и 2 к постановлению администрации Пограничного муниципального района от 14.06.2018 г. № 320.

**Сроки размещения отчетности по исполнению муниципального задания:**

В соответствии с Постановлением 739 отчеты представляются:

* за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
* за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа муниципальными учреждениями.

В пунктах 4.1, 4.2. муниципального задания установлены сроки предоставления и размещения отчетности по исполнению муниципального задания. Сроки соответствуют п. 27 Постановления 739.

Размещение Отчета на официальных сайтах представлено в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сайт[www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | Сайт Администрации Пограничного МО |
| 1 квартал (дата отчета: 13.04.2022 г.) | 13.04.2022 г. | 13.04.2022 г. |
| 2 квартал(дата отчета: 08.07.2022 г.) | 11.07.2022 г. | 11.07.2022 г. |
| 3 квартал(дата отчета: 14.09.2022 г.) | 14.10.2022 г. | 14.10.2022 г. |
| Годовой(дата отчета: 17.01.2023 г.) | 18.01.2023 г. | 17.01.2023 г. |

Из ранее приведенных данных видно, что отчеты размещены в сети Интернет в сроки соответствующие Приказу Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" и Постановлению 739.

**Соответствие объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Учреждению доведен уникальный номер реестровой записи из общероссийского базового перечня государственных и муниципальных услуг (804200О.99.0.ББ52АЕ52000), которому соответствует один показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги. Значением является количество человеко-часов.

Данные в показателе, характеризующем содержание муниципальной услуги, как и показателе, характеризующем условия (формы) оказания муниципальной услуги **не соответствуют** общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение учреждения в динамике представлено в таблице:

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество обучающихся план | Количество обучающихся факт | Средний размер платы за 1воспитанника | Субсидия на выполнение МЗ |
| 2020 | 550 | 473 | 18 116,07 | 8 568 902,46 |
| 2021 | 450 | 414 | 20 938,17 | 8 668 403,55 |
| 2022 | 435 | 437 | **15 625,81** | 8 937 961,04 |

Средний размер платы (цена, тариф) показателя объема муниципальной услуги рассчитан **неверно**. Ввиду данной ошибки **невозможно** проанализировать данные отчета.

Проанализировав ф. 0503737 за 2021 и 2022 годы установлено увеличение расходов на 269,56 тыс. руб., а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код аналитики | Объем финансового обеспечения, тыс. руб. | Сумма отклонения изменения (+/-), тыс. руб. |
|
| 2021 год | 2022 год |
| Выплаты по расходам, всего: |   | 8 668,40 | 8 937,96 | +269,56 |
| Расходы на выплату персоналу, из них: | 100 | 7 806,72 | 7 549,57 | -257,15 |
|  Заработная плата | 111 | 5 998,43 | 5 752,83 | -245,60 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию и иные выплаты | 119 | 1 808,29 | 1 796,74 | -11,55 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 200 | 707,30 | 847,69 | +140,39 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 800 | 154,38 | 540,70 | +386,32 |

Изменение расходов по муниципальной услуге произошло преимущественно из-за:

* снижения выплат по заработной плате работникам на 257,15 тыс. руб. или на 3,3 % ввиду сокращения педагогов дополнительного образования (1,5 ставки);
* увеличения расходов на закупку товаров, работ, услуг на 140,39 тыс. руб. или на 19,85 % в связи с повышением тарифов по коммунальным услугам;
* роста налогов, сборов и иных платежей на 386,32 тыс. руб. или на 250,24 % в связи с отменой льгот по уплате земельного налога.

**Соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания:**

Показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, являются совокупность критериев, определяющих установленные или предполагаемые потребности потребителей услуги. Учреждение разместило 4 показателя, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении – исполнение 84 % при плане 80 %;
2. Доля детей, ставших победителями в соревнованиях различного уровня – исполнение 83 % при плане 87 %;
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и условиями предоставляемой образовательной услуги – исполнение 95 % при плане 95 %.

Для уникального номера реестровой записи 804200О.99.0.ББ52АГ52000, который указан в отчете о выполнении муниципального задания, показатели характеризующие качество муниципальной услуги **не предусмотрены**, т. е. в муниципальном задании, как и в отчете не указываются.

МБОУ ДОД ДЮСШ вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Зинина Е. Е.

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ Лавриненко П. Н.