АКТ № 11

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Жариковская средняя общеобразовательная школа

 Пограничного муниципального округа»

(МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»)

п. Пограничный " 21 " мая 2024 г.

Камеральная проверка проведена на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.18.2020 г. № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 15.04.2024 г. № 13 в соответствии с пунктом 2 Плана контрольных мероприятий финансового управления Пограничного муниципального округа на 2024 год.

Тема плановой камеральной проверки: проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям.

Проверяемый период: 2024 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 22 рабочих дня.

Проверка начата 16.04.2024 г. окончена 21.05.2024 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее - муниципальное задание), план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - План ФХД), расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ «Жариковская СОШ ПМО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: с. Жариково, ул. Кооперативная, 33.

ИНН 2525010620, ОГРН 1032501179974, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8017.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80170, 21206Ь80170), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Федосенко Лариса Михайловна – директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМО», принят на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Пилипенко Елена Владимировна – заместитель директора по финансам МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 82 589,37 тыс. руб.

**Порядок формирования муниципальных заданий:**

Формирование муниципального задания осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Пограничного муниципального района Приморского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 (далее – Порядок 739).

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»).

Муниципальное задание организации сформировано в соответствии с основными видами деятельности на 2024 год, согласно общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании (802112О.99.0.ББ11АЮ58001) соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» является реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов размещено в соответствии с п. 8 Порядка 739 на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа, но в нарушение Приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" **с нарушением сроков**. Так на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) дата публикации муниципального задания - 13.02.2024 г (просрочка составляет 17 рабочих дней).

**Порядок финансового обеспечения муниципальных заданий.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Анализ финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год в сравнении с предыдущим годом сложился следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проектная мощность: 648 человек | 2023 год факт | 2024 год план |
| Кол-во детей, чел. | 308 | 350 |
| Среднегодовой размер 1ед. услуги, руб. | 249 129,50 | 235 969,64 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания, руб. | 77 200 403,93 | 82 589 373,37 |

На 2024 г. запланировано 350 воспитанников или 54,0 % от проектной мощности учреждения. На содержание одного ребенка в 2024 г. предполагаются расходы в размере 235,97 тыс. руб., что на 5,3 % выше в сравнении с прошлым годом. Наполняемость учениками учреждения образования в 2023 г. выполнена на 47,5 %, при плане на начало 2023 г. - 350 детей, что составляло 54,0 % от имеющегося количества мест в МБОУ.

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2024 год по сравнению с фактическими расходами за 2023 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2024 год | 2023 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
| Заработная плата (м/б) | 211 | 15 285 835,44 | 12 599 863,59 | +2 685 971,85 | 121,32 |
| Заработная плата (к/б) | 211 | 36 992 479,56 | 34 591 910,78 | +2 400 568,78 | 106,94 |
| Начисления на з/пл (м/б) | 213 | 4 576 322,25 | 4 070 027,58 | +506 294,67 | 112,44 |
| Начисления на з/пл (к/б) | 213 | 11 071 728,81 | 10 258 675,45 | +813 053,36 | 107,93 |
| Услуги связи (м/б) | 221 | 76 000,00 | 75 323,45 | +676,55 | 100,90 |
| Услуги связи (к/б) | 221 | 47 795,00 | 220 500,00 | -172 705,00 | 21,68 |
| Транспортные услуги (м/б) | 222 | 7 000,00 | 5 971,00 | +1 029,00 | 117,23 |
| Коммунальные услуги (м/б) | 223 | 8 700 291,51 | 8 681 060,38 | +19 231,13 | 100,22 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (м/б) | 225 | 591 443,00 | 519 561,49 | +71 881,51 | 113,84 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (к/б) | 225 | 0,00 | 20 000,00 | -20 000,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги (м/б) | 226 | 3 059 577,22 | 3 636 625,99 | -577 048,77 | 84,13 |
| Прочие работы, услуги (к/б) | 226 | 0,00 | 23 920,00 | -23 920,00 | 0,00 |
| Страхование (м/б) | 227 | 54 000,00 | 15 754,02 | +38 245,98 | 342,77 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (м/б) | 266 | 40 000,00 | 26 133,91 | +13 866,09 | 153,06 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (к/б) | 266 | 100 000,00 | 63 021,77 | +36 978,23 | 158,68 |
| Налоги, пошлины и сборы (м/б) | 291 | 486 049,60 | 758 366,59 | -272 316,99 | 64,09 |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (м/б) | 341 | 77 300,00 | 109 900,00 | -32 600,00 | 70,34 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (м/б) | 343 | 1 128 550,98 | 1 298 071,43 | -169 520,45 | 86,94 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (м/б) | 346 | 295 000,00 | 148 143,00 | +146 857,00 | 199,13 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (к/б) | 346 | 0,00 | 77 573,50 | -77 573,50 | 0,00 |
| ИТОГО |   | 82 589 373,37 | 77 200 403,93 | +5 388 969,44 | 106,98 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2024 год доведены в объеме 82 589,37 тыс. руб., что выше уровня прошлого года на 5388,97 тыс. руб. Рост потребности произошел за счет:

- увеличения средств на оплату труда и начислений на оплату труда на 6405,89 тыс. руб. или на 10,4 % в связи с индексацией оплаты труда с 01.12.2022 г. и 01.10.2023 г.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа».

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя довел до организации одну реестровую запись из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

- 802112О.99.0.ББ11АЮ58001.

По данному уникальному номеру реестровой записи, показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.**

Учреждению доведен 1 показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Показателем объема муниципальной услуги является:

- Число обучающихся - план на 2024 г. составляет 350 человек.

Показатель объема соответствует перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг и работ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации электронный бюджет.

МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» Л. М. Федосенко