АКТ № 37

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2

имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа»

(МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО)

п. Пограничный "27" декабря 2021 г.

Камеральная проверка проведена на основании Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением от 17.18.2020 № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 07.12.2020 г. № 31 в соответствии с пунктом 7 Плана контрольных мероприятий.

Тема камеральной проверки: контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

Проверяемый период: 2021 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда–ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 14 рабочих дней.

Проверка начата 08.12.2021 г. окончена 27.12.2021 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: результаты плановой выездной проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год, организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, ответ на представление № 9 от 05.10.2021 г.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Пограничная, 6а.

ИНН 2525003742, ОГРН 1152511000355, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8019.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80190, 21206Ь80190), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Жалнина Ирина Анатольевна – директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», принята на должность распоряжением Главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Воронова Татьяна Владимировна – заместитель директора по финансам МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил ------- тыс. руб.

**Настоящей проверкой установлено:**

При проведении плановой выездной проверки с 12.08.2021 г. по 13.09.2021 г. на предмет осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств из краевого и местного бюджета за 2020 год организации было направлено представление от 05.10.2021 года № 9. Проверкой установлено, что в соответствии с требованиями указанными в представлении учреждением:

1. Учетная политика организации приведена в соответствие с:

- п. 46 Приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", т. е. стоимостные границы для начисления амортизации ОС исправлены с 3000 рублей на 10000 рублей;

- ст. 2 Закона Приморского края от 28.11.2003 г. № 82-КЗ "О налоге на имущество организаций", т. е. указана верная ставка по налогу на имущество в размере 2,2 %.

1. Несоответствие в расчетах по заработной плате было устранено в ходе проверки, т. к. к ответу на Представление от 05.10.2021 г. № 9 приложена копия штатного расписания отличная от предоставленного в ходе проверки.
2. Расчетный листок утвержден Приказом от 12.01.2015 г. № 1-а. Приказ предоставлен.
3. Учтены особенности ведения личных дел в соответствии с нормами действующего законодательства. Трудовые договора и личные дела приведены в соответствие. Копии прилагаются. Предоставлены недостающие копии справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. В трудовые книжки работников Римарь Н. К. и Горчаков В. П. внесены верные записи.
4. Рассмотрев материалы по результатам контрольного мероприятия, проверкой установлено, что в соответствии с требованиями указанными в предписании учреждением учтены нарушения, выявленные в договорах, заключенных с контрагентами. Заместителю директора по финансам указано не допускать нарушений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
5. Инвентаризация основных средств и материальных запасов в организации проведена с 08.12.2021 г. по 14.12.2021 г., о чем свидетельствует приказ от 08.12.2021 № 89/2 и предоставленные сличительные ведомости. Расхождений в учете не зафиксировано.

Выводы:

1. В учетной политике устранены нарушения в соответствии с Приказом МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н и Закона Приморского края от 28.11.2003 г. № 82-КЗ;
2. Фонд оплаты труда по штатному расписанию соответствует произведенным расходам по оплате труда в учреждении;
3. Предоставлен приказ об утверждении формы расчетного листка с приложением самой формы.
4. Устранены нарушения в трудовых договорах, личных делах и трудовых книжках;
5. Требования представления в организации закупок товаров, работ и услуг учтены и соблюдаются;
6. Проведена инвентаризация материальных ценностей;
7. Требования Представления от 05.10.2021 г. № 9 исполнены в полном объеме.

МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта на 3 (трех) листах получил

директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» И. А. Жалнина