АКТ № 36

по результатам плановой выездной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»

(МБДОУ «Детский сад № 1»)

п. Пограничный " 30 " сентября 2022 г.

Выездная проверка проведена на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением от 17.18.2020 № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 29.08.2022 г. № 25 в соответствии с пунктом 6 Плана контрольных мероприятий.

Тема плановой выездной проверки: проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Проверяемый период: 2021 г.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 21 рабочий день.

Проверка начата 02.09.2022 г. окончена 30.09.2022 г.

В ходе выездной проверки исследовано: нормативно-правовые акты, бухгалтерская, статистическая отчетность, первичные учетные документы, подтверждающие поступление и расходование средств, регистры бухгалтерского учета, договоры с контрагентами, распорядительные и иные документы, обосновывающие операции с денежными средствами, поступающими в учреждение для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 1», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Советская, 72.

ИНН 2525010690, ОГРН 1032501179920, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8008.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80080, 21206Ь80080), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Матвеева Н. В. – заведующая МБДОУ «Детский сад № 1», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Первушкина О. В. – заместитель заведующего по финансам МБДОУ «Детский сад № 1» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 7 006,97 тыс. руб.

**Настоящей проверкой установлено:**

Учреждение создано в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказания им квалифицированной психолого-педагогической помощи, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, при условии наличия в ДОУ консультационного центра.

Основными видами деятельности организации является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- предоставление дополнительного образования в ДОУ.

В проверяемом периоде МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляло свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного директором МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» Тимшиной Э. Э. 15.01.2021 г. и уточнений к данному плану. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 № 504.

В соответствии с требованиями п. 2 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий). В нашем случае у организации совокупный годовой объем закупок не превышает ста миллионов рублей. Контрактным управляющим назначена бухгалтер МБДОУ «Детский сад № 1» Стреха И. С. (приказ от 11.01.2021 г. № 8). Согласно п. 6 ст. 38 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Стреха И. С. получила высшее образование, о чем свидетельствует диплом от 02.07.2012 г. регистрационный номер 496801, а так же освоила дополнительную профессиональную образовательную программу в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет» в период с 23.06.2016 г. по 28.07.2016 г. и прошла итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», которая дает право выполнять профессиональную деятельность в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

Правом электронно-цифровой подписи для размещения в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено 44-ФЗ в проверяемом периоде, наделена заведующая МБДОУ «Детский сад № 1» Матвеева Н. В.

**Соблюдение правил нормирования в сфере закупок:**

Под нормированием в сфере закупок (ст. 19 44-ФЗ) понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Согласно п. 4 ст. 19 44-ФЗ местные администрации в соответствии с общими правилами нормирования, предусмотренными п. 3 ст. 19 Закона №44-ФЗ, устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

1) требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (утверждены постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.10.2020 № 276 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пограничного муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»);

2) правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (утверждены постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 07.12.2020 № 393 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым Администрацией Пограничного муниципального округа и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

В течение проверяемого периода учреждение не осуществляло закупку товаров, работ, услуг включенных в данный перечень.

**Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги:**

Рассмотрена информация с официального сайта ЕИС. МБДОУ «Детский сад № 1» в реестре контрактов размещена информация о четырнадцати закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Часть из них осуществлялась в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ на сумму 1 704,29 тыс. руб., а часть - в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ на сумму 2 346,85 тыс. руб.

В п. 4 ст. 93 44-ФЗ указано, что при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан определить и обосновать цену контракта в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящей частью, контракт должен содержать обоснование цены контракта.

В связи с тем, что Учреждением контракты заключались с единственным поставщиком по пунктам 4 и 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, обоснование цены контракта не требуется.

**Соблюдение исполнения, изменения, условий, результатов контракта, соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки:**

Согласно п. 3 ст. 103 44-ФЗ заказчик направляет сведения о заключении, исполнении (исполнении отдельного этапа), изменении (расторжении) контракта для включения в реестр контрактов в течение пяти рабочих дней. При выборочной проверке реестра контрактов на предмет размещения информации по исполнению, в муниципальном контракте от 22.01.2021 г. № 2596:

- акт выполненных работ от 19.02.2021 г. № 4289/3/04 размещен 23.03.2021 г. (т. е. просрочка составляет 15 дней);

- п/п от 29.03.2021 г. № 776216 и п/п от 08.07.2021 г. № 332876 размещены 13.08.2021 г. (т. е. в первом случае просрочка составляет 91 день, а во втором - 21 день);

- п/п от 06.09.2021 г. № 763109 и п/п от 10.09.2021 г. № 18899 размещены 22.09.2021 г. (т. е. в первом случае просрочка составляет 7 дней, а во втором - 3 дня).

При заключении договоров фактическая стоимостная величина на товары, работы и услуги, которая согласовывается и фиксируется сторонами, должна определяться на весь срок исполнения контракта и являться твердой. В нарушение ч. 2 ст. 34 44-ФЗ при заключении контракта данное обязательное условие о цене не указывается, что подтверждает договор от 06.12.2021 г. № 269-У, контракт от 02.12.2021 г. № 218, договор возмездного оказания услуг от 01.12.2021 г. № 16 и т. д.

В нарушение п. 1 ст. 160 ГК РФ подписание текста договора факсимильной подписью при отсутствии законного или договорного основания является нарушением требования о соблюдении письменной формы сделки. Данная ошибка выявлена в договорах поставки от 27.09.2021 г. № 1915, от 20.09.2021 г. № 1462, от 13.09.2021 г. № 1033 и т. д. на поставку продуктов питания для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение:

1. Ссылка на информацию по муниципальному контракту от 22.01.2021 г. № 2596: [https://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=3252 501069021000003](https://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/document-info.html?reestrNumber=3252%20501069021000003) ;

2. Копии договоров от 01.12.2021 г. № 16, от 02.12.2021 г. № 218, от 06.12.2021 г. № 269-У;

3. Копии договоров поставки от 13.09.2021 г. № 1033, от 20.09.2021 г. № 1462, от 27.09.2021 г. № 1915.

МБДОУ «Детский сад № 1» вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт, оформленный по результатам выездной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

«30» сентября 2022 г.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта на 6 (шести) листах получил

директор МБДОУ «Детский сад № 1» Н. В. Матвеева