



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2019

п. Пограничный

№ 624

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Пограничного муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и распоряжением Губернатора Приморского края от 28.02.2019 № 52-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края»

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пограничного муниципального района - антимонопольный комплаенс (далее – Положение).

2. Отделу делопроизводства, контроля и кадров администрации Пограничного муниципального района обеспечить ознакомление сотрудников администрации с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение разместить на сайте администрации Пограничного муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



О.А.Александров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Пограничного муниципального района
от 24.12.2019 2019 № 624

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации Пограничного
муниципального района (антимонопольного комплаенса)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации в администрации Пограничного муниципального района (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем распоряжении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, а также распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Антимонопольный комплаенс создан с целью:
обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:
выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее -

комплаенс-риски);

управление комплаенс-рисками;

контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки комплаенс-рисков;

обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса; совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации Пограничного муниципального района, который:

принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также иные акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

обеспечивает применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации антимонопольного комплаенса;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации (при их наличии);

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2. К компетенции заместителей главы администрации, начальников структурных подразделений относится обеспечение организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

3. К функциям, связанным с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, относятся:

3.1. Организация подготовки правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также иных актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и их представление на утверждение Главе администрации;

3.2. Организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3. Обеспечение деятельности коллегиального органа Администрации, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган);

3.4. Разработка и внесение на утверждение Главы администрации карты комплаенс-рисков Администрации, а также плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации (при их наличии);

3.5. Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, организация его утверждения коллегиальным органом, подписания Главой администрации и обеспечение его направления в департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края;

3.6. Внесение на утверждение Главе администрации значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4. К функциям, связанным с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляемым заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений относятся:

4.1. Выявление комплаенс-рисков в деятельности Администрации, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

4.2. Подготовка карты комплаенс-рисков Администрации;

4.3. Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации (при их наличии);

4.4. Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4.5. Информирование Главы администрации, заместителей Главы администрации о нормативных правовых актах и иных документах Администрации,

которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства и противоречат антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

4.6. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению.

5. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, в состав которого входят Глава администрации, заместители Главы администрации, руководители структурных подразделений администрации.

6. К функциям коллегиального органа относятся:

6.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

6.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

2. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе руководители структурных подразделений администрации проводят следующие мероприятия в рамках своей компетенции:

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.pogranichny.ru/>) (далее официальный сайт) проектов нормативных правовых актов Администрации (за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера), с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству;

проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного

законодательства.

3. При выявлении комплаенс-рисков руководителями структурных подразделений администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства; привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4. Выявляемые комплаенс-риски распределяются руководителями структурных подразделений администрации по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации либо должностным лицам Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

5. На основе проведенной руководителями структурных подразделений администрации оценки комплаенс- рисков заместителями главы администрации составляется карта комплаенс- рисков Администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Карта комплаенс-рисков составляется ежегодно, утверждается Главой администрации и размещается на официальном сайте Администрации в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. В целях снижения комплаенс-рисков на основе карты комплаенс-рисков Администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее — план мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который утверждается Главой администрации и размещается на официальном сайте Администрации в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

8. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом);

доля проектов нормативных правовых актов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

Расчёт ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 года № 133/19 (далее - Методика).

9. Коллегиальный орган, руководствуясь Методикой, проводит оценку достижения ключевых показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

10. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков Администрации, об утверждении и исполнении плана мероприятий, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный заместителями главы администрации:

утверждается коллегиальным органом и подписывается Главой администрации

в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным;

размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1

Карта комплаенс - рисков администрации Пограничного муниципального района

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения рисков	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков администрации Пограничного муниципального района

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Срок исполнения мероприятий	Распределение ответственности и полномочий