



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024

п. Пограничный

617

**Об организации проведения оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Пограничном муниципальном округе,
к новому 2024-2025 учебному году**

В целях своевременной подготовки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к началу нового учебного года и организованного проведения приемки образовательных организаций к 2024-2025 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по подготовке и проверке готовности образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году (Приложение №1);

1.2. График проведения оценки готовности и приемки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году (Приложение №2).

2. В работу комиссии включить:

анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего

учебного года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным

законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

3. Результаты оценки готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к 2024-2025 учебному году оформлять протоколом комиссии по оценке готовности организаций (Приложение №3).

4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» (М.С. Ландграф):

4.1. Осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024 - 2025 учебному году;

4.2. Организовать сбор, обобщение и анализ сведений о результатах готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пограничного муниципального округа;

4.3. Информировать министерство образования Приморского края о состоянии системы образования, начиная с даты начала оценки готовности по 01.07.2024 в соответствии с порядком предоставления сведений о ходе работы по оценке готовности образовательных организаций;

4.4. Еженедельно, по пятницам, информировать начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа о ходе подготовки образовательных организаций к новому 2024 - 2025 учебному году.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Разработать и утвердить в образовательных организациях:

5.1.1. приказ о подготовке образовательной организации к новому 2024 - 2025 учебному году;

5.1.2. приказ о создании комиссии по подготовке образовательной организации к новому 2024 - 2025 учебному году;

5.2. заполнить формы согласно приложению 4 и в срок до 20.05.2024 направить в отдел образования на адрес электронной почты ono@pogranichny.org

5.3. Начать подготовку образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году не позднее 15 мая 2024 г.

5.4. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению проверки готовности к началу нового 2024 - 2025 учебного года.

5.5. Копии документов, перечисленных в п. 5.1., направить в муниципальное

казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» в срок до 17.05.2024.

5.6. Ежедневно, по понедельникам предоставлять в письменном виде информацию о ходе реализации пунктов плана по подготовке к новому учебному году в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на советника главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике В.А. Шарову.

Глава муниципального округа
глава Администрации
муниципального округа



О.А. Александров



Администрация Пограничного муниципального округа
КОЛЫШ БЕРНА
Заместитель начальника отдела муниципальной службы, кадров, делопроизводства и противодействия коррупции
<i>Ирина Т.М. Морозова</i>
* 15.05.2024 г. на 4 л.

О.А. Коровина,
21 6 61

Состав межведомственной комиссии по подготовке и проверке готовности образовательных организаций Пограничного муниципального округа к новому 2024 – 2025 учебному году

- О.А. Александров - глава Администрации Пограничного муниципального округа, председатель комиссии;
- В.А. Шарова - советник главы Администрации Пограничного муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии;
- О.А. Коровина - заместитель начальника отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Н.Г. Панкова - начальник отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа;
- Е.В. Маслова - помощник прокурора прокуратуры Пограничного района (по согласованию);
- Т.В. Игнатова - старший инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пограничному округу (по согласованию);
- Т.О. Селюгина - инспектор группы организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, ОВО по г. Уссурийску - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Приморскому краю» (по согласованию);
- Е.А. Петушенко - государственный инспектор по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Пограничному району (по согласованию);
- О.С. Курганова - главный специалист по государственному управлению охраной труда Администрации Пограничного муниципального округа;

- Н.В. Шичкина - председатель общественной Пограничной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки;
- М.С. Ландграф - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»;
- С.Г. Богородецкая - главный специалист 1 разряда по делам несовершеннолетних и защите их прав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пограничного муниципального округа.

ГРАФИК

Проведения оценки готовности и приемки образовательных организаций Пограничного муниципального округа к 2024-2025 учебному году

27.05.2024

1. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (с. Бойкое, ул. Комарова, 6).
2. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (с. Бойкое, ул. Комарова, 6).
3. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Богуславка.
4. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Барабаш-Левада.
5. МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
6. Филиал МБОУ «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Нестеровка.

28.05.2024

1. МБОУ «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
2. ФГ ДОУ «Детский сад № 68 Восточного военного округа» Министерства обороны РФ
3. МБОУ «Барано-Оренбургская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа».
4. МБДОУ «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».
5. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа №2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа».
6. МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» общеразвивающего вида

Пограничного муниципального округа».

7. МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

29.05.2024

1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пограничная специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат».

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Пограничного муниципального округа».

3. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Советская, 32).

4. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования Пограничного муниципального округа».

5. МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа».

6. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Лазо, 101/1)

7. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа».

8. МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (пгт. Пограничный, ул. Кирова, 11, ул. Гагарина, 9).

ПРОТОКОЛ

межведомственной комиссии по оценке готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2024 - 2025 учебного года
составлен «__» _____ 2024 года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от «__» _____ 2024 г. № _____ «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Пограничном муниципальном округе, к новому 2024-2025 учебному году» в период с «27» по «29» мая 2024 года межведомственной комиссией по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 - 2025 учебного года проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 - 2024 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России _____;

МЧС России _____;

Росгвардии _____;

Роспотребнадзора _____;

Территориальные органы Прокуратуры _____;

I. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2024 – 2025 учебному году _____.
(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Форма для заполнения №1

(для общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования)

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от "____" _____ 20__ г

Свидетельство об аккредитации организации выдано "____" _____ 20__ г

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "____" _____ 20__ г., серия _____ № _____

Регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____ (срок, бессрочно)

2. Паспорт безопасности организации от "____" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "____" _____ 20__ г. оформлена/ не оформлена (нужное подчеркнуть).

План подготовки организации к новому учебному году _____
(разработан, не разработан)

и согласован/ не согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц

Качество и объемы, проведенных/запланированных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на _____ объектах

4. Контрольные нормативы и показатели:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
- в) численность обучающихся на 1 мая 2024 года - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) численность выпускников в 2023-2024 учебном году _____ человек.
- д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек.
- е) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)
- ж) наличие программ развития образовательной организации _____
(имеются, не имеются)
- з) укомплектованность штатов организации:
- педагогических работников - _____ человек, _____ %;
- научных работников - _____ человек, _____ %;
- инженерно-технических работников - _____ человек, _____ %;
- административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;
- производственных работников - _____ человек _____ %;
- учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;
- медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек, _____ %;
- и) наличие плана работы организации на 2024- 2025 учебный год _____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы /не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Имеется (указать кол-во), шт.	Процент оснащённости	Наличие документов в по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения (н-р, огнетушитель и кол-во)
1.	Кабинеты начальных классов						
2.	Кабинет русского языка						
3.	Кабинет математики и информатики						
4.	Кабинет						

	географии						
5.	Кабинет биологии и химии						
6.							
7.	Кабинет ОБЗР						
8.	Кабинет технологии						

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - _____; столярная мастерская - _____; др. _____)

состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное)

в) организация компьютерной техникой: _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели (шт.):

доска ученическая _____; шкаф книжный _____; стол учительский _____; стул учительский _____; и т.д.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели (шт.):

шкаф для учебных пособий _____; стулья офисные _____; и т.д.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка организации

удовлетворительное/неудовлетворительное

общая площадь участка - _____ га

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются/не имеются, их описание, состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие требованиям

(имеются/не имеются, их описание, состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются/ не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество о ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся -

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в

смену(ы), в

(количество смен)

(количество столовых)

столовых на

_____ посадочных мест. Буфет

на

_____ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием (по состоянию на 1 мая 2024) составляет 100% -
1-4 классы; _____% - 5-9 классы, в том числе питанием детей из малоимущих семей
в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией, по
заключенным договорам с _____

г) хранение продуктов _____
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____
(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техник безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной
организации _____
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,
дезинфекция) _____, договор № _____ от _____
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют /не соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Транспортное обеспечение организации _____

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние
1					
2					
3					
4					

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

б) объекты организации оборудованы/ не оборудованы системой охранной сигнализации;

в) системами видеонаблюдения оборудованы/ не оборудованы;

г) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и обеспечивает/ не обеспечивает несанкционированный доступ

е) территория образовательной организации _____
(освещена, не освещена, освещена частично)

ж) ответственный за обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и проведение тренировочных мероприятий с сотрудниками,

обучающимися и воспитанниками по действиям в чрезвычайных ситуациях

(Ф.И.О., дата и номер приказа о назначении)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____

б) требования пожарной безопасности: выполняются / не выполняются

в) объекты организации системой пожарной сигнализации: оборудованы / не оборудованы

В организации установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

Пожарная сигнализация: исправна / неисправна

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты: оборудованы / не оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Потажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены / не назначены

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от "___" _____ 20__ года, выданного

(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано, не организовано)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

состояние _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена, запланирована)

_____ (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Канализация _____
(имеется/ не имеется)

Форма для заполнения №1 (для дошкольных образовательных организаций)

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Свидетельство об аккредитации организации выдано " _____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____,

срок действия свидетельства _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной " _____ " _____ 20__ г., серия _____ № _____

Регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____ (срок, бессрочно)

2. Паспорт безопасности организации от "_____" 20__ года оформлен
Декларация пожарной безопасности организации от "_____" 20__ г. оформлена/ не
оформлена (*нужное подчеркнуть*).

План подготовки организации к новому учебному году _____
(разработан, не разработан)
и согласован/ не согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц
Качество и объемы, проведенных/запланированных в 2024 году:
а) текущих ремонтов на _____ объектах

4. Контрольные нормативы и показатели:
а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность воспитанников _____ человек;
В 2023/2024 учебном году в дошкольной образовательной организации
укомплектовано _____ групп с общим количеством воспитанников _____
человек.

Наполняемость групп:

первые группы раннего возраста _____ детей;

вторые группы раннего возраста _____ детей;

первые младшие группы _____ детей;

вторые младшие группы _____ детей;

средние группы _____ детей;

старшие группы _____ детей;

подготовительные к школе группы _____ детей.

г) численность выпускников в 2023-2024 учебном году _____ человек.

д) количество воспитанников, подлежащих поступлению в текущем году - _____
человек.

е) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)

ж) наличие программ развития образовательной организации _____
(имеются, не имеются)

з) наличие плана работы организации на 2024- 2025 учебный год - _____
(имеется, не имеется)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек, _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек, _____ %;

производственных работников - _____ человек, _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек, _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____
человек, _____ %;

**5. Состояние материально-технической базы и оснащенности
образовательного процесса** оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) готовность групповых комнат, их состояние _____

Обеспеченность мебелью, ее состояние, маркировка _____

Обеспеченность постельным бельем, его состояние _____

Обеспеченность игрушками, дидактическими материалами _____

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

зал для музыкальных занятий - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное)

в) организация компьютерной техникой _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники _____ единиц, из них подлежит списанию _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

6. Состояние земельного участка организации _____

удовлетворительное/неудовлетворительное

общая площадь участка _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние _____ и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются/не имеются, их описание, состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие групповых площадок, теневых навесов, их техническое состояние и соответствие требованиям _____

(имеются/не имеются – указать количество, их описание, состояние и соответствие требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются/ не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) в целях медицинского обеспечения воспитанников в организации оборудованы:
медицинский кабинет - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет - не имеется (имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена/не оформлена от _____ 20 ____ г.
№ _____, регистрационный номер _____

8. Организация питания

а) обеспеченность технологическим оборудованием _____

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

Требования техник безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

б) обеспеченность мебелью _____

в) хранение продуктов _____

(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____

(соответствует, не соответствует)

г) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

д) обеспеченность посудой _____

(достаточное, не достаточное)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность работников пищеблока _____

(имеется, не имеется)

з) меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____
(имеется, не имеется)

и) питьевой режим воспитанников _____
(организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, договор № _____ от _____
(имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____
(указать способ охраны)

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

б) объекты организации оборудованы/ не оборудованы системой охранной сигнализации;

в) системами видеонаблюдения оборудованы/ не оборудованы;

г) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и обеспечивает /не обеспечивает несанкционированный доступ

е) территория образовательной организации _____
(освещена, не освещена, освещена частично)

ж) ответственный за обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и проведение тренировочных мероприятий с сотрудниками и воспитанниками по действиям в чрезвычайных ситуациях _____

_____ (Ф.И.О., дата и номер приказа о назначении)

10. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ (соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____

б) требования пожарной безопасности: выполняются / не выполняются

в) объекты организации системой пожарной сигнализации: оборудованы / не оборудованы

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

Пожарная сигнализация: исправна / неисправна

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты: оборудованы / не оборудованы

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены / не назначены

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного

_____ (наименование организации, проводившей проверку)

_____ (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена, запланирована)

_____ (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

12. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

13. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

14. Канализация _____
_____ (имеется (не имеется)