



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019

п. Пограничный

№ 545

**О создании комиссии для проведения конкурса по определению
топливоснабжающей организации для снабжения населения Пограничного
муниципального района твердым топливом (дровами)**

Во исполнение постановления администрации Пограничного муниципального района от 13.09.2019 № 541 «Об утверждении Порядка определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Пограничного муниципального района твердым топливом (дровами)», руководствуясь Уставом Пограничного муниципального района, администрация Пограничного муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию для проведения конкурса по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Пограничного муниципального района твердым топливом (дровами) (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
 - Состав Комиссии (по должностям);
 - Положение о Комиссии.
3. Постановление опубликовать в общественно-политической газете «Вестник Приграничья» и разместить на официальном сайте администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района В.Ю. Белова.

Глава администрации
муниципального района



О.А. Александров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пограничного муниципального района
от «16» 09 2019 г. № 548

Состав
комиссии для проведения конкурса по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения Пограничного муниципального района
твердым топливом (дровами)
(по должностям)

- Белов В.Ю. - первый заместитель главы администрации – начальник управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района – председатель комиссии;
- Жалнин М.С. - заместитель начальника управления жизнеобеспечения имущественных отношений, землепользования и градостроительства – начальник отдела жизнеобеспечения и градостроительства администрации Пограничного муниципального района - заместитель председателя комиссии;
- Луцук С.Н. - ведущий специалист отдела жизнеобеспечения и градостроительства управления жизнеобеспечения имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района - секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Ташлыкова Т.П. - начальник юридического отдела администрации Пограничного муниципального района;
- Плехова Ю.Н. - ведущий специалист по торговле и работе с предпринимателями отдела экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района;
- Расков В.В. - председатель общественной организации (Совет предпринимателей Пограничного муниципального района);
- Вершинин Д.А. - представитель Думы Пограничного муниципального района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Пограничного муниципального района
от «16» 09 2019 г. № 545

**Положение
о комиссии для проведения конкурса по определению топливоснабжающей
организации для снабжения населения Пограничного муниципального района
твердым топливом (дровами)**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по проведению конкурса по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Пограничного муниципального района твердым топливом (дровами) (далее - Комиссия) формируется администрацией Пограничного муниципального района (далее — муниципального района).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Пограничного муниципального района, настоящим Положением.

1.3 Комиссия проводит конкурс – выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего право оказывать услуги по обеспечению населения Пограничного муниципального района твердым топливом (дровами), и заключать с администрацией Пограничного муниципального района соответствующего соглашения (далее — Соглашение).

1.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является определение победителя конкурса для заключения с администрацией муниципального района Соглашения по обеспечению населения Пограничного муниципального района твердым топливом (дровами).

2.2. Задачами Комиссии является:

- 1) Организация конкурса;
- 2) Проведение конкурса;
- 3) Подведение итогов конкурса;
- 4) Заключение соглашения.

3. Функции Комиссии

Комиссия при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) Обеспечивает доступность информации о проведении конкурса и открытость его проведения;
- 2) Рассматривает и сопоставляет заявки, предложения участников конкурса;
- 3) Осуществляет вскрытие конвертов с заявками претендентов на участие в конкурсе и документами в составе заявок;
- 4) Создает рабочие группы из числа членов Комиссии для проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса;
- 5) Рассматривает поступившие обращения и жалобы от претендентов на участие в конкурсе;
- 6) Проверяет достоверность сведений и документов, представленных участниками конкурса;
- 7) Принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 8) Принимает решение о проведении повторного конкурса;
- 9) Подводит итоги конкурса;
- 10) Принимает решение о признании участника конкурса победителем;
- 11) Оформляет рабочие и итоговые протоколы;
- 12) Передает итоговые протоколы в управление жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган) для заключения с победителем конкурса либо с единственным участником конкурса Соглашения по обеспечению населения Пограничного муниципального района твердым топливом (дровами).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе 7 человек.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) Организует работу Комиссии;
- 2) Ведет заседания Комиссии;
- 3) Подписывает рабочие и итоговые протоколы заседаний Комиссии;
- 4) Объявляет решения Комиссии;
- 5) Представляет интересы Комиссии в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных органах Российской Федерации, организациях всех организационно-правовых форм.

4.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) Участвует в заседаниях Комиссии с правом голоса;
- 2) Исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) Участвует в заседаниях Комиссии с правом голоса;
- 2) Уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- 3) Производит аудиозапись заседаний Комиссии с помощью технических средств, имеющихся в администрации муниципального района;
- 4) Подготавливает проекты рабочих и итоговых протоколов заседаний Комиссии;
- 5) Подписывает рабочие и итоговые протоколы заседаний Комиссии;
- 6) Выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

4.7. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) Участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) Выполняют поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с работой Комиссии;
- 3) Подписывают итоговые протоколы заседаний Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.