



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

п. Пограничный

№ 363

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 05.06.2020 № 493

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.1 Федерального закона от 01.07.2021 №275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Пограничного муниципального округа, в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Пограничного муниципального района от 05.06.2020 № 493 (далее – административный регламент) следующие изменения:

- в п. 1.1 слова «администрации Пограничного муниципального района» заменить словами «Администрации Пограничного муниципального округа»;

- в п.5.1 слова «управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района» заменить словами «управления жизнеобеспечения и градостроительства Администрации Пограничного муниципального округа»;

- п.5.2 изложить в следующей редакции «Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления:

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр;

2) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»;

- пп.б п.21.1 изложить в следующей редакции «прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров.»;

- п.21.2.1 слова «Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации) или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ» заменить словами «Многофункциональные центры осуществляют информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- п.21.3.2 изложить в следующей редакции «При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан при приеме запросов о предоставлении государственных или

муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.»;

- п.21.4.3 дополнить подпунктом следующего содержания «г) по требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Приграничья», разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа (www.pogranichny.ru) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Пограничного муниципального округа Белова В.Ю.

Глава муниципального округа -
глава Администрации
муниципального округа



О.А. Александров