



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2020

пгт. Пограничный

№ 100

**Об утверждении Положения об отделе по работе с
Пограничной городской территорией
Администрации Пограничного муниципального округа
Приморского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Пограничного муниципального округа от 20.08.2020 № 72 «Об утверждении структуры Администрации Пограничного муниципального округа»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с Пограничной городской территорией Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края Ю.В. Балесную.

И.о. главы Администрации
муниципального округа



И.А. Борщенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы Администрации
Пограничного муниципального округа
от 26.10.2010 N 100

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с Пограничной городской территорией
Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с Пограничной городской территорией Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края.

1.2. Полное наименование отдела: «Отдел по работе с Пограничной городской территорией Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края». Краткое наименование отдела: «Отдел по работе с Пограничной ГТ».

1.3. Местонахождение отдела: 692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный, ул. Советская, 31.

1.4. Отдел осуществляет функции по управлению Пограничной городской территорией Пограничного муниципального округа Приморского края в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением.

1.5. Отдел формируется Администрацией Пограничного муниципального округа Приморского края, подчиняется и подотчетен главе Администрации Пограничного муниципального округа и первому заместителю главы Администрации Пограничного муниципального округа, осуществляющему непосредственное руководство и контроль за деятельностью отдела.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, краевыми законами, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, Уставом Пограничного муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы, бланк отдела установленного образца (прилагается).

1.8. Полномочия Отдела распространяются на следующие населенные пункты Пограничного муниципального округа: пгт. Пограничный, с. Барано-Оренбургское, с. Бойкое, п. Таловый, с. Софье-Алексеевское, ст. Гродеково-2, с. Садовый, п. Байкал (далее – населённые пункты Пограничной городской территории или подведомственная территория).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- работа с населением населённых пунктов Пограничной городской территории;
- благоустройство и организация первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Пограничной городской территории;
- организация взаимодействия между населением населённых пунктов Пограничной городской территории, Администрацией Пограничного муниципального округа и территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Приморского края.

3. Функции Отдела

Отдел, в целях выполнения возложенных на него задач, осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере работы с населением населённых пунктов Пограничной городской территории:

- проведение работы с гражданами, старостами и руководителями территориальных органов самоуправления;
- проведение приема граждан из населённых пунктов подведомственной территории, рассмотрение их заявлений и обращений, в пределах компетенции отдела;
- осуществление ведения похозяйственных книг населённых пунктов Пограничной городской территории;
- обеспечение достоверности в ведении адресного хозяйства, внесение предложений по ремонту и замене указателей с названиями улиц и номерами домов;
- оказание населению услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг и справок (о семейном положении, о подсобном хозяйстве, о регистрации и другие) в пределах своей компетенции.

3.2. В сфере благоустройства и организации первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Пограничной городской территории:

- осуществление контроля за состоянием, благоустройством и озеленением общественных и иных территорий, а также воинских захоронений расположенных в пределах Пограничной городской территории;
- организация и соблюдение мер первичной пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.3. В сфере организации взаимодействия между населением населённых пунктов Пограничной городской территории, Администрацией Пограничного

муниципального округа и территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Приморского края, при работе Отдела в составе Администрации Пограничного муниципального округа:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления различных форм статистической отчетности;
- подготовка договоров, проектно-сметной документации и иных документов для реализации муниципальных программ по благоустройству подведомственной территории;
 - организация и оказание содействия в деятельности добровольных формирований граждан по охране общественного порядка, защите Государственной границы и пожарных дружин;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ Пограничного муниципального округа в части благоустройства населённых пунктов Пограничной городской территории;
- участие в подготовке и исполнении нормативных правовых актов Пограничного муниципального округа в области благоустройства населённых пунктов Пограничной городской территории;
- осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- в мирное и в военное время организация подготовки и в работе объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата Пограничного района расположенных в пределах населенных пунктах Пограничной городской территории;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;
- осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности Администрации Пограничного муниципального округа и предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела

4.1. Отдел имеет право в установленном законом порядке:

- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, фондов, а также организаций, независимо от их организационно-правовых форм, физических лиц документов и информации, необходимых для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- посещать организации, независимо от их организационно-правовых форм, физических лиц по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- направлять юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания;

- выступать от имени Администрации Пограничного муниципального округа в гражданско-правовых отношениях;
- представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации Пограничного муниципального округа в органах государственной власти, правоохранительных органах, а также организациях;
- принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности отдела;
- пользоваться базами информационных данных Администрации Пограничного муниципального округа;
- требовать от должностных лиц Администрации Пограничного муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность Отдела

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное исполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела;

5.2. Ответственность специалистов отдела и должностных лиц, принимающих участие в деятельности отдела устанавливается должностными регламентами, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся начальником Отдела и утверждаются Администрацией Пограничного муниципального округа.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в следующих случаях:

- изменение структуры Администрации Пограничного муниципального округа;
- изменение штатного расписания;
- перераспределение полномочий.

6.3. Отдел создан, реорганизуется и упраздняется решением Думы Пограничного муниципального округа.

**Бланк отдела по работе с Пограничной городской территорией Администрации
Пограничного муниципального округа Приморского края**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Отдел по работе с
Пограничной городской территорией

ул. Советская, д.31, п. Пограничный, 692582
Тел/факс 8(42345) 21-4-94

Е-mail: Pogranichny@mo.primorsky.ru

ОКПО 04020577, ОГРН 1022501181097,

ИНН 2525007031, КПП 252501001

от « » 20 г. №

на № от « » 20 г.

**Печать отдела по работе с Пограничной городской территорией Администрации
Пограничного муниципального округа Приморского края**

